

# Programma van toetsing en afsluiting



**Klas 4**



**Programma**  
**van**  
**toetsing en afsluiting**  
**derde en vierde leerjaar**  
**vmbo**  
**2015-2017**

**klas 3 schooljaar 2015-2016**  
**klas 4 schooljaar 2016-2017**



Openbare school voor vmbo  
"De Jutter"  
Lutinelaan 3  
8899 BD Vlieland  
tel. 0562-452772

September 2016

Aan de kandidaten,

Het VMBO staat anno 2016 voor de wettelijke opgave zich in het BB en KB verder te ontwikkelen door het kiezen van één of meerdere profielen met beroepsvernieuwde programma's. Gelet op de grootte van de school zullen wij ons daarin vooral volgend opstellen en jullie zullen er dus niet direct mee te maken krijgen.

Voor jullie ligt het programma van toetsing en afsluiting (pta) voor het derde en vierde leerjaar van het vmbo. Het eerste, algemene gedeelte van deze regeling geldt voor alle leerlingen in deze twee leerjaren. Het tweede gedeelte, waarin de programma's van de diverse vakken zijn opgenomen, verschilt per leerjaar.

Vanaf het 3<sup>e</sup> leerjaar gelden duidelijk omschreven regels met betrekking tot de organisatie van het schoolexamen en centraal examen. In dit pta is deze regeling schoolexamen opgenomen. Van het schoolexamen is verder het reglement opgenomen waarin de rechten en plichten van alle betrokkenen zijn vermeld.

Ook is in het pta te lezen welke leerstof op welk tijdstip en op welke manier wordt getoetst, hoe de eventuele herkansing geregeld is en hoe de cijfers tot stand komen.

Per vak zijn al deze gegevens in dit boekje als bijlagen opgenomen.

In het derde leerjaar begint de opbouw van een examendossier, waarmee in het vierde jaar wordt doorgegaan. Het dossier documenteert een geheel aan kennis, inzicht en vaardigheden van onze schoolverlaters. Vervolgopleidingen krijgen zo een goed inzicht in de capaciteiten van hun aankomende studenten.

Voor de examenkandidaten wordt het een spannend jaar! We wensen ze dan ook veel sterkte en wijsheid bij de tentamens, het sectorwerkstuk, het kiezen van een vervolgopleiding en natuurlijk de examens.

We wijzen je er graag op dat de mogelijkheid bestaat om cum laude geslaagd te zijn als het gemiddelde van de eindcijfers voor Nederlands, Engels, maatschappijleer, de vakken in het sectordeel én het vak met het hoogste cijfer in het vrije deel een 8,0 of hoger is. De rekentoets telt hiervoor dit jaar niet mee. Bovendien mag geen van de cijfers, die bij de uitslagbepaling betrokken zijn, lager zijn dan een 6.

Dhr. J. Moorlag (secretaris examencommissie)  
Dhr. A.J. van Klaveren (voorzitter examencommissie)

## Inhoud

- Pag. 5 **A. Regeling schoolexamen**  
Pag. 7 - toelichting op de inrichting van het onderwijs in het derde leerjaar
- Pag. 8 **B. Bijzondere bepalingen**  
Pag. 11 - programma kaderberoepsgerichte leerroute en basisberoepsgerichte leerroute
- Pag. 12 **C. De overgangsregeling**
- Pag. 14 **D. Examenreglement**  
Pag. 16 - inhoud van het eindexamen  
Pag. 17 - regeling van het eindexamen  
Pag. 18 - centraal examen  
Pag. 24 - uitslag, herkansing en diplomering  
Pag. 26 - overige bepalingen
- Pag. 24 **E. Tijdpad schoolexamen 2015-2017 en centraal examen 2017**
- Pag. 26 **F. -Examenrooster centraal examen 2017**

### Bijlagen:

- Pag. 27 De toelichting en de programma's van toetsing en afsluiting voor de vakken

- ✓ Nederlandse taal
- ✓ Franse taal
- ✓ Duitse taal
- ✓ Engelse taal
- ✓ maatschappijleer
- ✓ biologie
- ✓ economie
- ✓ geschiedenis en staatsinrichting
- ✓ aardrijkskunde
- ✓ wiskunde
- ✓ natuur- en scheikunde I (natuurkunde / NASK-1)
- ✓ natuur- en scheikunde II (scheikunde / NASK-2)
- ✓ kunstvakken I gemeenschappelijk deel waaronder CKV en beeldende vakken tekenen)
- ✓ kunstvakken II beeldende vakken, tekenen
- ✓ lichamelijke opvoeding

## A. Regeling schoolexamen

Directeur en leraren-examinatoren van de openbare school voor vmbo "De Jutter" te Vlieland, daartoe gemachtigd door het Bevoegd gezag van deze school, zijnde het gemeentebestuur van de gemeente Vlieland, overwegende dat ter uitvoering van artikel 31 van het Eindexamenbesluit v.w.o.-h.a.v.o.-m.a.v.o.-v.b.o. een regeling voor het examen moet worden vastgesteld, waarin een examenreglement en een programma van toetsing en afsluiting is opgenomen, besluiten dat de volgende bepalingen gelden:

- 1.1 Het cijfer van het schoolexamen wordt uitgedrukt in een cijfer lopende van 1 tot en met 10.
- 1.2 Indien in een vak eveneens centraal examen wordt afgelegd, worden de in het eerste lid genoemde cijfers gebruikt met de daartussen liggende cijfers met 1 decimaal.
- 1.3 In afwijking van het eerste lid worden CKV en lichamelijke opvoeding uit het gemeenschappelijke deel van elke leerweg beoordeeld met *voldoende* of *goed*. Deze beoordeling gaat uit van de mogelijkheden van de leerling en geschiedt op grond van het genoegzaam afsluiten van de desbetreffende vakken, vastgelegd in het examendossier.
- 1.4 In afwijking van het eerste lid (1.1) wordt het sectorwerkstuk beoordeeld met *voldoende* of *goed*. Deze beoordeling geschiedt op grond van het genoegzaam voltooien van het sectorwerkstuk, vastgelegd in het examendossier.  
Het sectorwerkstuk wordt beoordeeld door tenminste twee examinatoren die de kandidaat hebben begeleid bij de totstandkoming van het sectorwerkstuk.
- 2.1 De kandidaat wordt, onvoorziene omstandigheden voorbehouden, uiterlijk 2 weken na het afleggen van een toets die bij het bepalen van het eindcijfer van het schoolexamen meetelt, van de beoordeling in kennis gesteld.
- 2.2 Indien een kandidaat in een vak door meer examinatoren wordt beoordeeld, bepalen zij in onderling overleg en met inachtneming van het eerste lid, de waardering voor het schoolexamen. Indien zij niet tot overeenstemming kunnen komen, beslist de directeur.
- 3.1 Met betrekking tot de mogelijkheid tot herkansing wordt bij elk onderdeel in het pta aangegeven, welke rechten een kandidaat heeft. Indien een bepaald onderdeel niet voor herkansing in aanmerking komt, wordt dit specifiek vermeld.
- 3.2 De kandidaat wordt in het 4<sup>e</sup> leerjaar de mogelijkheid geboden om in de week na de afsluiting van het schoolexamen voor elk vak afzonderlijk ten hoogste één onderdeel van het schoolexamen te herkansen, waarbij het beste resultaat telt.
- 4.1 Wanneer een kandidaat door ziekte verhinderd is deel te nemen aan een onderdeel van het schoolexamen, moet dit zo spoedig mogelijk door een van de ouders/verzorgers gemeld worden. Er kan een schriftelijke verklaring gevraagd worden. Hierna maakt de kandidaat met de betreffende examinerator bij de eerste gelegenheid een afspraak om de toets alsnog af te leggen.
- 5.1 Indien een kandidaat zich ten aanzien van enig deel van het examen aan enige onregelmatigheid schuldig maakt of heeft gemaakt, kan de directeur maatregelen nemen.

- 5.2 De maatregelen bedoeld in het eerste lid (5.1) die al dan niet in combinatie met elkaar genomen kunnen worden, zijn:
- a. Het toekennen van het cijfer 1 voor een toets van het schoolexamen of het centraal examen;
  - b. Het ongeldig verklaren van één of meer toetsen van het reeds afgelegde deel van het schoolexamen of het centraal examen;
  - c. Het ontzeggen van de deelname of de verdere deelname aan één of meer zittingen van het schoolexamen of het centraal examen;
  - d. Het bepalen dat het diploma en de cijferlijst slechts kunnen worden uitgereikt na een hernieuwd examen in de door de directeur aan te wijzen onderdelen.

Indien het hernieuwde examen bedoeld in de vorige volzin betrekking heeft op een of meer onderdelen van het centraal examen, legt de kandidaat dat examen af in het volgende tijdvak van het centraal examen, dan wel ten overstaan van de staatsexamencommissie.

- 5.3 Alvorens een beslissing ingevolge 5.2 wordt genomen, hoort de directeur de kandidaat. De kandidaat kan zich door een door hem aan te wijzen meerderjarige laten bijstaan. De directeur neemt binnen een week een beslissing en deelt zijn beslissing mee aan de kandidaat, zo mogelijk mondeling en in ieder geval schriftelijk. In de schriftelijke mededeling wordt tevens gewezen op het bepaalde in 5.4. De schriftelijke mededeling wordt tegelijkertijd in afschrift verzonden aan de ouders, voogden of verzorgers van de kandidaat, indien deze minderjarig is, alsmede aan de inspectie.

- 5.4 De kandidaat kan tegen een beslissing van de directeur in beroep gaan bij het bevoegd gezag van de school. Het beroep wordt binnen drie dagen nadat de beslissing schriftelijk ter kennis van de kandidaat is gebracht, schriftelijk ingediend. Het beroep moet gericht worden aan: De Burgemeester van de gemeente Vlieland, Postbus 10, 8899 ZN te Vlieland.

Het bevoegd gezag stelt een commissie van beroep in. Deze commissie bestaat uit een lid van het College van burgemeester en wethouders van de gemeente Vlieland, een lid van de personeelsgeleding van de medezeggenschapsraad, en een lid van de oudergeleding van de medezeggenschapsraad. Van de commissie van beroep mag de directeur geen deel uitmaken. De commissie stelt een onderzoek in en beslist binnen twee weken over het beroep tenzij zij de termijn met redenen omkleed heeft verlengd met ten hoogste twee weken. De commissie stelt bij haar beslissing zo nodig vast op welke wijze de kandidaat alsnog in de gelegenheid wordt gesteld het examen geheel of gedeeltelijk af te leggen onverminderd het bepaalde in de laatste volzin van 5.2.

De commissie deelt haar beslissing schriftelijk mee aan de kandidaat, de directeur en de inspectie.

- 6.1 Het schoolexamen beslaat de periode van leerjaar 3 en leerjaar 4 tot een week voor de aanvang van het centraal examen in leerjaar 4.

- 7.1 Een exemplaar van deze regeling wordt in ieder geval vroegtijdig verstrekt aan de kandidaten en andere bij het schoolexamen betrokken personen.

- 8.1 In alle gevallen waarin deze regeling niet voorziet, beslist de directeur in overleg met de examinatoren.

## **Toelichting op de inrichting van het onderwijs in het derde leerjaar**

Een van de uitgangspunten van het onderwijs aan de openbare school voor vmbo "De Jutter" is de leerlingen zo lang mogelijk zoveel mogelijk vakken aan te bieden. Dit betekent dat in het derde leerjaar van de theoretische leerweg de leerlingen alle vakken die de school aanbiedt, moeten volgen. Aan het einde van het derde leerjaar (na het tweede rapport) kan dan een verantwoord pakket aan vakken gekozen worden, dat toegang geeft tot een sector in het mbo of een profiel in het havo/vwo. In het examendossier worden de resultaten van alle gevolgde vakken in het derde leerjaar opgenomen. Deze resultaten tellen mee bij de overgang naar het vierde leerjaar.

Voor leerlingen die de theoretische leerweg niet kunnen volgen en toch op Vlieland in de bovenbouw onderwijs willen volgen, wordt in overleg met de ROC's (regionale opleidingscentra) 'Friese Poort' en 'Friesland College' een individuele leerroute uitgestippeld met verplichte stages, die aansluiting geeft op een van de opleidingen in het middelbaar beroepsonderwijs. Ook de leerlingen die in het derde leerjaar in een van de andere leerroutes geplaatst worden, moeten zoveel mogelijk vakken blijven volgen. Het aantal vakken is afhankelijk van de persoonlijke capaciteiten van de leerling.

De leerlingen zullen in het 4<sup>de</sup> leerjaar na afsluiting van het schoolexamen worden ingeschreven bij RSG Simon Vestdijk en in zoveel mogelijk algemene vakken examen doen in de basisberoeps- of kaderberoepsgerichte leerweg. Deze route kan niet worden afgesloten met een diploma. De leerling krijgt een certificaat voor de vakken die door middel van een examen met een voldoende zijn afgesloten.



## **B. Bijzondere bepalingen**

### **1. Regeling maatschappijleer**

Maatschappijleer is een verplicht examenvak. Dit betekent dat het vak volwaardig meetelt in de zak/slaagregeling. Het enige verschil met de overige examenvakken is dat voor maatschappijleer alleen een schoolexamen afgenomen wordt. Het hiervoor gegeven eindcijfer telt als volwaardig cijfer mee voor de bepaling van de uitslag van het examen.

### **2. Uitslagregeling van het examen**

Het onderwijs wordt in het vierde leerjaar afgesloten met een eindexamen vmbo voor zover het de theoretische leerweg betreft.

Het eindexamen omvat:

- vijf vakken uit het gemeenschappelijke deel, te weten Nederlandse taal, Engelse taal, maatschappijleer, lichamelijke oefening en kunstvakken I;
- twee vakken uit het sectordeel;
- tenminste twee vakken in het vrije deel.

Een kandidaat is geslaagd als hij:

- voor al zijn examenvakken (\*) de eindcijfers 6 of hoger heeft behaald;
- één eindcijfer 5 en de overige 6 of hoger heeft behaald;
- twee eindcijfers 5, dan wel één eindcijfer 4 heeft behaald en de overige eindcijfers 6 of hoger, waarbij tenminste één 7 of hoger moet zijn behaald.
- Gemiddeld voor alle vakken die afgelegd worden op het centrale examen tenminste een 5,50.

(\*) Voor lichamelijke oefening, CKV en voor het sectorwerkstuk dient de kwalificatie "goed" of "voldoende" behaald te zijn. Voor aanvang van het centraal examen maakt de directeur deze beoordeling aan de kandidaat bekend.

De leerlingen krijgen vier kansen om de rekentoets met voldoende resultaat af te sluiten, waarvan de eerste kans in het derde leerjaar benut moet worden. De leerling moet de rekentoets verplicht een keer hebben gemaakt, maar heeft niet de plicht om alle kansen te benutten. Het hoogst behaalde resultaat van alle ondernomen pogingen telt als eindresultaat. Herkansen op een hoger niveau is vanaf 2015-2016 mogelijk, bij onvoldoende is terugvallen op het eerder behaalde cijfer op het lagere niveau mogelijk.

### **3. Herexamen**

A. Voor het **schoolexamen** wordt per vak vastgelegd hoe de herkansing plaats vindt. Voor het vak maatschappijleer geldt dat een kandidaat die een eindcijfer 5 of lager heeft gehaald, de mogelijkheid heeft herexamen te doen. De school stelt de inhoud van het herexamen vast.

Voor alle herkansingen geldt dat het hoogste van de cijfers het definitieve cijfer van het schoolexamen wordt. Deze regeling geldt ook voor de kunstvakken, lichamelijke opvoeding en het sectorwerkstuk.

B. De kandidaat heeft bij het **centraal examen** het recht op herkansing in één vak. Hij stelt de directeur uiterlijk vóór 10.00 uur van de volgende werkdag na het bekendmaken van de uitslag schriftelijk in kennis van gebruikmaking van dit recht.

C. De kandidaten die een of meer zittingen bij het centraal examen gemist hebben om geldige redenen, hebben het recht een uitgesteld examen af te leggen.

In het examenreglement is een en ander voor de school vastgelegd. Als basis geldt de regeling zoals die is neergelegd in het Eindexamenbesluit vwo-havo-mavo-vbo.

#### **4. Sectorwerkstuk**

Het sectorwerkstuk is alleen voor de kandidaten van de theoretische leerweg als zelfstandig onderdeel verplicht en heeft betrekking op een thema uit de sector waarin de leerling het onderwijs volgt. Het sectorwerkstuk toetst kennis, inzicht en vaardigheden en vormt het sluitstuk van de vaardighedentraining die vanaf de basisvorming vorm heeft gekregen. De kandidaat dient aan het sectorwerkstuk tenminste 20 uur te besteden. Het sectorwerkstuk wordt beoordeeld door minimaal twee examinatoren aan de hand van criteria die vooraf aan de kandidaat bekend zijn gemaakt. Daarbij wordt zowel het product als het proces beoordeeld. Kandidaten krijgen in een vroegtijdig stadium te weten waarop ze beoordeeld zullen worden. Het sectorwerkstuk wordt in het vierde leerjaar afgerond.

Voor de leerlingen in de andere leerwegen geldt dat het sectorwerkstuk een verplicht onderdeel is van het vak Nederlands.

#### **5. Vaardighedentoetsing**

Bij elk vak kunnen praktische opdrachten voorkomen die door de kandidaat naar behoren uitgevoerd moeten worden. Om overlapping van de toetsing van deze vaardigheden te voorkomen, wordt in overleg met de examinatoren vastgesteld voor welke vakken deze praktische opdrachten gemaakt moeten worden.

#### **6. Determinatie 3/4**

Bij de determinatie van het 2<sup>e</sup> naar het 3<sup>e</sup> leerjaar heeft de kandidaat een keuze kunnen maken uit de mogelijkheden die de school aanbiedt. Een van de keuzes is een voorlopige plaatsing in het 3<sup>e</sup> jaar van de theoretische leerweg. Mocht aan het einde van het 3<sup>e</sup> leerjaar blijken dat niet voldaan kan worden aan de overgangsregels van 3 naar 4 (zie bijlage), dan kan door de kandidaat een meer beroepsgerichte leerroute worden gekozen. Deze leerroute geeft de mogelijkheid de studie na 4 jaar in ieder geval met certificaten af te sluiten. Met het Friesland College, de Friese Poort en het AOC zijn afspraken gemaakt over de instroom in de verschillende afdelingen van het mbo.

De in de bijlage opgenomen programma's van toetsing en afsluiting voor de examenvakken geven alleen de toetsen aan die een onderdeel vormen van het schoolexamen.

Daarnaast kunnen toetsen afgenomen worden die alleen meetellen voor de overgang van 3 naar 4.

#### **7. Rapportage in het 3<sup>de</sup> leerjaar**

De kandidaten krijgen gedurende het schooljaar zes keer een overzicht van hun vorderingen. De cijfers zijn gebaseerd op de resultaten van de toetsen uit het pta en/of de overige toetsen, die niet in het pta zijn opgenomen. Deze overzichten geven een goed beeld van de vorderingen van de kandidaten gedurende het hele schooljaar, maar staan los van het schoolexamen. De overgangsregeling die als bijlage toegevoegd is, geldt alleen voor deze vorm van rapportage.

In het examendossier (zie punt 8) worden deze overzichten opgenomen, naast een apart overzicht van de toetsen die vallen onder de regeling van het schoolexamen en allemaal zijn vastgelegd in de pta's van de examenvakken.

#### **8. Examendossier**

Vanaf het derde leerjaar wordt voor elke kandidaat een examendossier opgebouwd. Het PTA, eindrapport van het 3<sup>de</sup> leerjaar en de definitieve cijferlijst van het schoolexamen in het 4<sup>de</sup> leerjaar vormen samen met het sectorwerkstuk en eventuele afgetekende verslagen van stages het examendossier.

## **9. Afsluiting kunstvakken in het derde leerjaar**

Kunstvakken I (kv1) bestaat op onze school uit de deelvakken tekenen, drama en culturele kunstzinnige vorming. Aan het eind van derde leerjaar wordt kv1 afgesloten. Een leerling kan pas naar het vierde leerjaar bevorderd worden, als CKV met voldoende of goed is afgesloten. De beoordeling gaat uit van de mogelijkheden van de leerling en geschiedt op de grondslag van het genoegzaam afsluiten van de desbetreffende vakken, vastgelegd in het examendossier. Indien een leerling deze vakken onvoldoende afsluit, bestaat het recht op een herkansing. De school legt een en ander vast in de programma's van toetsing en afsluiting.

N.B. Voor het vak lichamelijke opvoeding geldt deze regeling ook, maar deze wordt aan het einde van de schoolexamenperiode in klas 4 toegepast.

## **10. Toetsing en weging**

In de verschillende leerwegen worden voor elk niveau aparte toetsen afgenomen. Voor de basis- en kaderberoepsgerichte leerweg geldt dat er aparte tentamens met een normering op dit niveau worden afgenomen. Wordt hiervan afgeweken dan staat dit in het pta per vak vermeld.

Het is mogelijk dat in de loop van dit examenjaar wijzigingen moeten worden aangebracht door veranderingen in het lesrooster of andere zaken. In overleg met de leerlingen zullen dan nieuwe afspraken gemaakt worden. Steeds geldt dat ook mondelinge afspraken dezelfde rechtsgeldigheid hebben als de schriftelijk vastgestelde.

Bij de vakken waarbij een schoolexamen en een centraal examen worden afgelegd, wordt het eindcijfer bepaald door het rekenkundig gemiddelde te bepalen van het cijfer van het schoolexamen (in één decimaal) en het cijfer van het centraal examen (in één decimaal). De resultaten van het schoolexamen en die van het centraal examen tellen dus beide voor de helft mee bij het vaststellen van het eindcijfer. Het eindcijfer wordt uitgedrukt in een geheel cijfer uit de reeks 1 tot en met 10.

## **11. Programma kaderberoepsgerichte leerroute + basisberoepsgerichte leerroute.**

De leerlingen die de kaderberoepsgerichte leerroute en de basisberoepsgerichte leerroute volgen, wonen voor alle gekozen vakken de lessen van de theoretische leerweg bij. De toetsing van hun programma's vindt op dezelfde momenten plaats als is aangegeven in de verschillende bijlagen bij dit pta.

## **12. Vak op een hoger niveau.**

Per 1 januari 2008 is bij wet vastgelegd dat het bevoegd gezag kan beslissen om leerlingen in de gelegenheid te stellen een of meer vakken op een hoger kwalificatieniveau (uit een hogere leerweg) te volgen en af te sluiten in plaats van het overeenkomstige vak uit de 'eigen' leerweg.

Hiervoor is het volgende van belang:

- ☞ In overeenstemming met de bepalingen in de wet, dat het bevoegd gezag beslist of de leerling in de gelegenheid wordt gesteld een of meer vakken op een hoger niveau af te sluiten in plaats van het overeenkomstige vak uit de eigen leerweg, is het ook aan het bevoegd gezag om te bepalen of er sprake is van een overeenkomstigheid tussen de vakken;
- ☞ Het eindcijfer van het overeenkomstige vak wordt (zonder omrekening) betrokken bij de vaststelling van de uitslag;

- ☞ Alle regels van het overeenkomstige vak uit het hogere niveau gelden; het desbetreffende examenprogramma en de voorgeschreven weging voor de berekening van het eindcijfer van het vak (verhoudingen van het meetellen van het cijfer voor het schoolexamen en het cijfer voor het centraal examen), het daarbij gehorend examen en de daarbij behorende normering;
- ☞ het diploma en de cijferlijst blijven herkenbaar; hierop blijft dus de leerweg van inschrijving vermeld worden, ongeacht of er een vak of meer op een hoger niveau zijn afgesloten. Het diploma wordt bepaald door de vakken van het laagste niveau; de leerling moet kunnen excelleren, niet afzakken;
- ☞ Het afleggen van een examen in een vak op een hoger niveau moet een bewuste keuze zijn van een leerling en geen gok. Bovendien kent iedere leerweg een eigen onderwijsinrichting, een eigen examenprogramma en het daarbij behorende eindexamen. Het is dan ook niet mogelijk om een cijfer behaald voor een vak om te rekenen naar een hoger of een lager niveau;
- ☞ Een herkansing vindt altijd plaats op hetzelfde niveau als waarop het examen in een vak is afgelegd. Het recht bestaat er immers uit dat een eerder afgelegd examen opnieuw kan worden afgelegd, dit impliceert dat het om hetzelfde niveau gaat;
- ☞ Het niveau waarop in een vak centraal examen wordt afgelegd is bepaald op het moment waarop de school het schoolexamencijfer verstrekt aan de Informatie Beheer Groep;
- ☞ In een vak kan slechts op een niveau centraal examen worden afgelegd. Het is bijvoorbeeld niet toegestaan op meerdere niveaus centraal examen af te leggen in dezelfde vakken. Ook is niet toegestaan dat als in het voorlaatste leerjaar centraal examen is afgelegd in een vak, in het laatste leerjaar centraal examen wordt afgelegd in hetzelfde vak op een ander niveau;
- ☞ Als een vak is afgelegd op een hoger niveau blijkt dit uit de vermelding op de cijferlijst;

## C. DE OVERGANGSREGELING

### Algemeen

De organisatie van de eerste drie leerjaren houdt in dat alle leerlingen in principe doorstromen naar het tweede en derde leerjaar.

Een echt meetpunt vindt plaats aan het eind van het derde leerjaar wanneer vastgesteld moet worden of een leerling de theoretische leerweg in het vierde leerjaar kan volgen.

De lerarenvergadering behoudt zich verder te allen tijde het recht voor een leerling niet te bevorderen als er sprake is van bijzondere omstandigheden, waardoor een grote leerachterstand ontstaan is.

### ***Overgangsnormen***

Met de invoering van de basisvorming is het beleid t.a.v. de overgang niet veranderd. Voor de overgang van klas 1 naar 2, en van klas 2 naar 3 bestaan geen overgangsnormen. Iedere leerling wordt in de overgangsvergadering door de leerkrachten besproken en daarna wordt geadviseerd wat voor de leerling het beste is: overgaan, doubleren, of doorstromen naar een andere vorm van voortgezet onderwijs.

### ***Overgangsregeling van klas 3 naar klas 4***

Leerlingen die in het vierde leerjaar examen willen doen in de theoretische leerweg, moeten voldoen aan onderstaande overgangsnormen. Kan een leerling dit niet, dan wordt in overleg met de ouders/verzorgers en leerling vastgesteld welke leerroute haalbaar is.

Voor de overgang van 3 naar 4 in de theoretische leerweg zijn de resultaten op het eindrapport van alle gegeven vakken in klas 3 van invloed. Voor de vaststelling van het eindcijfer telt bij de vakken Nederlands, Frans, Duits, Engels en wiskunde het eerste rapportcijfer 1x, het tweede 2x en het derde 3x. Voor de overige vakken tellen alle rapportcijfers even zwaar bij de bepaling van het eindcijfer.

Er wordt onderscheid gemaakt tussen:

1. de gekozen examenvakken die met een schoolexamen (SE) en een centraal examen (CE) worden afgesloten;
2. de niet gekozen examenvakken die met een schoolexamen (SE) en een centraal examen (CE) worden afgesloten;
3. de examenvakken die alleen met een schoolexamen (SE) worden afgesloten;
4. de niet-examenvakken.

De examenvakken die met een SE en een CE worden afgesloten zijn:

Nederlands	wiskunde
Frans	natuur- en scheikunde I (natuurkunde)
Duits	natuur- en scheikunde II (scheikunde)
Engels	biologie
aardrijkskunde	economie
geschiedenis en staatsinrichting	tekenen

De examenvakken die alleen met een SE worden afgesloten zijn:

maatschappijleer  
lichamelijke opvoeding  
kunstvakken I

Het niet-examenvakken is:

Informatiekunde

#### Ad 1. De gekozen examenvakken (SE en CE)

Uit de examenvakken stelt de leerling een pakket van vakken samen waarin Nederlands, Engels, maatschappijleer en lichamelijke opvoeding verplicht zijn en minimaal twee vakken naar keuze uit het sectordeel en minimaal twee vakken in het vrije deel. Bij de keuze dient rekening te worden gehouden met de eisen van het vervolgonderwijs.

De leerling is bevorderd wanneer hij:

1. voor al zijn verplichte en gekozen vakken eindcijfers heeft behaald van 6 of meer;
2. voor één van de verplichte en gekozen vakken het eindcijfer 5 heeft behaald en op de overige eindcijfers van 6 of meer;
3. voor één van de verplichte en gekozen vakken het eindcijfer 4 heeft behaald dan wel voor twee van die vakken het eindcijfer 5 en voor de overige vakken een 6 of hoger, waarvan tenminste één 7 of hoger.

#### Ad 2 . De niet gekozen examenvakken (SE en CE)

Het gemiddelde van de eindcijfers van de niet gekozen examenvakken dient tenminste 5,500 te zijn.

#### Ad 3. De schoolexamenvakken (SE)

Kunstvakken I dient met een voldoende afgesloten te zijn.

#### Ad 4. De niet-examenvakken

Informatiekunde dient met een voldoende afgesloten te zijn.

#### Bespreekgevallen

Ligt het gemiddelde van het onder ad 2. bedoelde tussen 5,0 en 5,500 en/of wordt bij ad 3 niet voldaan aan de vereiste kwalificatie, dan beslist de lerarenvergadering over een eventuele overgang. Wordt een leerling na bespreking alsnog bevorderd, dan kan de lerarenvergadering aan de bevordering dwingende voorwaarden stellen.

#### Niet bevorderd.

De leerling wordt niet bevorderd naar leerjaar 4 van de theoretische leerweg wanneer hij:

- niet voldoet aan het onder ad 1.1 t/m 1.3 genoemde en/of
- een gemiddelde heeft van 5,0 of lager voor het onder ad 2 genoemde en/of
- het eindcijfer 2 heeft behaald voor een van de vakken in het derde leerjaar en/of
- niet voldoet aan de onder ad 3. genoemde kwalificaties en/of
- niet voldoet aan de onder ad 4. genoemde kwalificaties.

N.B.

- Een verandering in het examenreglement of het PTA kan aanpassing van deze overgangsregeling tot gevolg hebben.
- De lerarenvergadering behoudt zich het recht voor af te wijken van deze overgangsregeling, wanneer zij dit noodzakelijk acht.
- Aan het begin van het examenjaar wordt over de gang van zaken nog een voorlichtingsavond voor ouders en leerlingen gehouden.

## **D. Examenreglement vmbo "De Jutter"**

### **ALGEMENE BEPALINGEN**

#### **Artikel 1. Begripsbepalingen**

In dit artikel wordt verstaan onder:

de wet:	Deel 1 de Wet op het Voortgezet Onderwijs;
onze Minister:	Onze Minister van Onderwijs, Cultuur en Wetenschappen;
inspectie	De inspecteur voor het voortgezet onderwijs die belast is met het toezicht op de school;
Informatie Beheer Groep:	de Informatie Beheergroep, genoemd in de Wet verzelfstandiging Informatiseringsbank; deze naam is per 1 januari 2010 omgezet in DUO; dienst uitvoering onderwijs.
het bevoegd gezag:	het College van Burgemeester en Wethouders van de gemeente Vlieland, voor zover de raad niet anders bepaalt en, indien de raad dit wenselijk oordeelt, met inachtneming van de door hem te stellen regels;
de directeur:	de directeur van de school;
kandidaat:	een ieder die door het bevoegd gezag tot het eindexamen wordt toegelaten;
gecommitteerde:	een gecommitteerde in de zin van artikel 36 van het eindexamenbesluit vwo-havo-mavo-vbo;
school:	de openbare school voor v.m.b.o. "De Jutter" te Vlieland;
examinator:	degene die is belast met het afnemen van het examen;
staatsexamencommissie:	een commissie als bedoeld in artikel 60 van de wet;
examenstof:	de aan de kandidaat te stellen eisen;
het besluit:	eindexamenbesluit v.w.o., h.a.v.o., m.a.v.o., v.b.o.;
herkansing:	het opnieuw dan wel alsnog deelnemen aan het centraal examen of het schoolexamen;
v.m.b.o.:	voorbereidend middelbaar beroepsonderwijs als bedoeld in artikel 21 van de wet;
sectorwerkstuk:	Verplicht onderdeel van het examen voor kandidaten in de theoretische leerweg . Dit werkstuk heeft betrekking op de sector die de kandidaat gekozen heeft; Voor leerlingen in de andere leerwegen is het een verplicht onderdeel van het vak Nederlands.
eindexamen v.m.b.o.:	een eindexamen dat leidt tot een diploma v.m.b.o. voor zover het de theoretische leerweg betreft, genoemd in artikel 10 van de wet;
leerweg:	de basisberoepsgerichte leerweg, bedoeld in <a href="#">artikel 10b</a> van de wet, de kaderberoepsgerichte leerweg, bedoeld in artikel 10b van de wet en de theoretische leerweg, bedoeld in <a href="#">artikel 10</a> van de wet;
schooljaar:	het tijdvak dat aanvangt op 1 augustus en eindigt op 31 juli van het daaropvolgende jaar;
toets:	een toets met schriftelijke of mondelinge vragen en opdrachten, of een praktische opdracht;

## **Artikel 2. Toelating tot het eindexamen**

- 1 Het bevoegd gezag stelt de leerlingen van een school in de gelegenheid ter afsluiting van de opleiding een eindexamen af te leggen.
- 2 Het bevoegd gezag kan tot het eindexamen toelaten kandidaten die niet als leerling van de school zijn ingeschreven.

## **Artikel 3. Afnemen eindexamen**

- 1 De directeur en de examinatoren nemen onder verantwoordelijkheid van het bevoegd gezag het eindexamen af.
- 2 De directeur wijst een van de personeelsleden van de school aan tot secretaris van het eindexamen.

## **Artikel 4. Indeling eindexamen**

- 1 Het eindexamen kan voor ieder vak bestaan uit een schoolexamen, uit een centraal examen dan wel uit beide.
- 2 Het schoolexamen v.m.b.o. voor zover het betreft de theoretische leerweg, genoemd in artikel 10 van de wet, omvat mede een sectorwerkstuk

## **Artikel 5. Onregelmatigheden**

- 1 Indien een kandidaat zich ten aanzien van enig deel van het eindexamen aan enige onregelmatigheid schuldig maakt of heeft gemaakt, kan de directeur maatregelen nemen.
- 2 De maatregelen, bedoeld in het eerste lid, die afhankelijk van de aard van de onregelmatigheid ook in combinatie met elkaar genomen kunnen worden, zijn:
  - a. het toekennen van het cijfer 1 voor een toets van het schoolexamen of het centraal examen,
  - b. het ontzeggen van deelname of de verdere deelname aan een of meer zittingen van het schoolexamen of het centraal examen,
  - c. het ongeldig verklaren van een of meer toetsen van het reeds afgelegde deel van het schoolonderzoek of het centraal examen,
  - d. het bepalen dat het diploma en de cijferlijst slechts kunnen worden uitgereikt na een hernieuwd examen in de door de directeur aan te wijzen onderdelen.Indien het hernieuwd examen bedoeld in de vorige volzin betrekking heeft op een of meer onderdelen van het centraal examen, legt de kandidaat dat examen af in het volgend tijdvak van het centraal examen, dan wel ten overstaan van de staatsexamencommissie.
- 3 Alvorens een beslissing ingevolge het tweede lid wordt genomen, hoort de directeur de kandidaat. De kandidaat kan zich door een door hem aan te wijzen meerderjarige laten bijstaan. De directeur neemt binnen een week een beslissing en deelt zijn beslissing mee aan de kandidaat, zo mogelijk mondeling en in ieder geval schriftelijk. In de schriftelijke mededeling wordt tevens gewezen op het bepaalde in het vierde lid. De schriftelijke mededeling wordt tegelijkertijd in afschrift verzonden aan de ouders, voogden of verzorgers van de kandidaat, indien deze minderjarig is, alsmede aan de inspectie.
- 4 De kandidaat kan tegen een beslissing van de directeur in beroep gaan bij het bevoegd gezag van de school. Het beroep wordt binnen drie dagen nadat de beslissing schriftelijk ter kennis van de kandidaat is gebracht, schriftelijk ingediend. Het beroep moet gericht zijn aan: De Burgemeester van de gemeente Vlieland, Postbus 10, 8899 ZN Vlieland.  
Het bevoegd gezag stelt een commissie van beroep in. Deze commissie wordt gevormd door een lid van het College van Burgemeester en Wethouders, een lid van de personeelsgeleding van de Medezeggenschapsraad en een lid van de oudergeleding



van de Medezeggenschapsraad. Van de commissie van beroep mag de directeur geen deel uitmaken.

De commissie stelt een onderzoek in en beslist binnen twee weken op het beroep tenzij zij de termijn met redenen omkleed heeft verlengd met ten hoogste twee weken.

De commissie stelt bij haar beslissing zo nodig vast op welke wijze de kandidaat alsnog in de gelegenheid zal worden gesteld het eindexamen geheel of gedeeltelijk af te leggen onverminderd het bepaalde in de laatste volzin van het tweede lid. De commissie deelt haar beslissing schriftelijke mede aan de kandidaat, de directeur en aan de inspectie.

## **INHOUD VAN HET EINDEXAMEN**

### **Artikel 6. Examenprogramma**

- 1 Onze Minister stelt het examenprogramma vast, waarin is opgenomen:
  - a. een omschrijving van de examenstof voor ieder eindexamenvak,
  - b. welk deel van de examenstof centraal zal worden geëxamineerd en over welke examenstof het schoolexamen zich uitstrekt, en
- 2 Het examenprogramma wordt vastgesteld per vak of per groep van vakken.
- 3 De examenprogramma's voor zover het de leerwegen in het v.m.b.o. betreft, kunnen voorzien in differentiaties waaruit de kandidaat een keuze maakt.

### **Artikel 7. Begrenzing mogelijkheden vakkenkeuze kandidaten**

- 1 De kandidaten kiezen, met inachtneming van dit hoofdstuk, in welke vakken zij examen willen afleggen. Voor leerlingen geldt deze keuze voor zover het bevoegd gezag, al dan niet in samenwerking met het bevoegd gezag van een of meer andere scholen, hen in de gelegenheid heeft gesteld zich op het examen in die vakken voor te bereiden.
- 2 De kandidaten kunnen, voor zover het bevoegd gezag hun dat toestaat, in meer vakken of niet-verplichte delen van de examenstof examen afleggen dan in de vakken en examenstof die ten minste tezamen een eindexamen vormen. Een examen als bedoeld in de eerste volzin heeft geen betrekking op vakken die overeenkomen met vakken die onderdeel zijn van dat eindexamen.
- 3 Het bevoegd gezag beslist, welke in [artikel 7](#), derde lid, bedoelde differentiaties worden aangeboden.

### **Artikel 8. Eindexamenvakken**

- 1 Eindexamenvakken zijn:  
Nederlandse taal, Franse taal, Duitse taal, Engelse taal, geschiedenis en staatsinrichting, aardrijkskunde, wiskunde, natuur- en scheikunde I, natuur- en scheikunde II, biologie, economie, maatschappijleer, kunstvakken I (inclusief CKV), lichamelijke opvoeding en beeldende vakken II (tekenen).

### **Artikel 9. Eindexamen**

- 1 Het eindexamen v.m.b.o. voor zover het de theoretische leerweg genoemd in artikel 10 van de wet, betreft, omvat:
  - a. De vakken die het gemeenschappelijke deel ingevolge artikel 10, vijfde lid, omvat;
  - b. De twee vakken die het sectordeel ingevolge artikel 10, zesde lid, van de wet omvat, en in het vrije deel minimaal twee nog niet in het sectordeel gekozen vakken. In het sectordeel en het vrije deel moeten tenminste twee vakken gekozen worden die geen moderne taal zijn.
  - d. De rekentoets is voor het schooljaar 2016-2017 verplicht, maar telt niet mee voor de uitslag van het examen.

## **REGELING VAN HET EINDEEXAMEN**

### **Artikel 10. Examenreglement en programma van toetsing en afsluiting**

- 1 Het bevoegd gezag stelt een examenreglement vast. Het bevat in ieder geval de maatregelen, bedoeld in artikel 5 van het besluit en regels met betrekking tot de organisatie van het eindexamen, de gang van zaken tijdens het eindexamen, en de samenstelling en het adres van de commissie van beroep.
- 2 Het bevoegd gezag stelt jaarlijks voor 1 oktober een programma van toetsing en afsluiting vast. In het programma wordt in elk geval aangegeven welke onderdelen van het examenprogramma op het schoolexamen worden getoetst, de verdeling van de examenstof over de toetsen van het schoolexamen, de wijze waarop het schoolexamen plaatsvindt, alsmede de regels die aangeven op welke wijze het cijfer voor het schoolexamen voor de kandidaat tot stand komt. Ten aanzien van de herkansing wordt in elk geval bepaald, in welke gevallen een herkansing mogelijk is. Ook kan worden bepaald dat tot die gevallen kunnen behoren gevallen dat de kandidaat door ziekte of ten gevolge van een bijzondere van zijn wil onafhankelijke omstandigheid, niet in staat is geweest, aan de desbetreffende toets deel te nemen.
- 3 Het examenreglement en het programma van toetsing en afsluiting worden door de directeur voor 1 oktober toegezonden aan de inspectie en ter inzage gelegd voor de kandidaten.

### **Artikel 11. Schoolexamen**

- 1 Het bevoegd gezag bepaalt het tijdstip waarop het schoolexamen aanvangt. Het schoolexamen wordt afgesloten voor de aanvang van het eerste tijdvak, bedoeld in artikel 37 van het eindexamenbesluit. Het bevoegd gezag kan in afwijking van de tweede volzin een kandidaat die ten gevolge van ziekte of een andere van zijn wil onafhankelijke omstandigheid het schoolexamen niet heeft kunnen afsluiten voor de aanvang van het eerste tijdvak, in de gelegenheid stellen het schoolexamen in dat vak af te sluiten vóór het centraal examen in dat vak, doch na de aanvang van het eerste tijdvak. In afwijking van de tweede volzin geldt voor het v.m.b.o. dat het schoolexamen voor de vakken waarin geen centraal examen wordt afgelegd en, voor zover van toepassing, het sectorwerkstuk uiterlijk moet zijn afgesloten op een datum gelegen na de aanvang van het eerste tijdvak van het centraal examen, doch uiterlijk een week voordat de uitslag wordt vastgesteld. Het bevoegd gezag dat afwijkt van de tweede volzin, zendt de met het schoolexamen en het sectorwerkstuk behaalde resultaten zo spoedig mogelijk naar de inspectie, tenzij het bevoegd gezag op grond van artikel 103b, tweede lid, van de wet examengegevens samen met het persoonsgebonden nummer verstrekt aan de Informatie Beheer Groep.

### **Artikel 12. Mededeling beoordeling schoolexamen**

Voor de aanvang van het centraal examen maakt de directeur aan de kandidaat bekend, voor zover van toepassing:

- a. welk cijfer of welke cijfers hij heeft behaald voor het schoolexamen,
- b. de beoordeling van de vakken waarvoor geen cijfer wordt vastgesteld, en
- c. de beoordeling van het sectorwerkstuk.

### **Artikel 13. Cijfer schoolexamen**

- 1 Het cijfer van het schoolexamen wordt uitgedrukt in een cijfer uit de schaal van 1 tot en met 10 met daartussen liggende cijfers met één decimaal.
- 2 Het cijfer voor het schoolexamen is het gewogen gemiddelde van de beoordelingen die voor de proeven van het schoolexamen aan de kandidaat zijn gegeven.

- 3 Indien een gemiddelde een cijfer is met twee of meer decimalen, wordt dit cijfer afgerond op de eerste decimaal, met dien verstande dat deze decimaal met 1 wordt verhoogd indien de tweede decimaal zonder afronding 5 of hoger is.
- 4 In afwijking van het eerste lid, worden het vak culturele en kunstzinnige vorming en het vak lichamelijke opvoeding uit het gemeenschappelijk deel van elk profiel, beoordeeld met «voldoende» of «goed». Deze beoordeling gaat uit van de mogelijkheden van de leerling en geschiedt op de grondslag van het genoegzaam afsluiten van de desbetreffende vakken, zoals blijkend uit het examendossier. De eerste en tweede volzin zijn van overeenkomstige toepassing op de kunstvakken en het vak lichamelijke opvoeding uit het gemeenschappelijk deel van elke leerweg.
- 5 In afwijking van het eerste lid wordt het sectorwerkstuk beoordeeld met «voldoende» of «goed». Deze beoordeling geschiedt op de grondslag van het genoegzaam voltooiën van het sectorwerkstuk, zoals blijkend uit het examendossier. Het sectorwerkstuk wordt beoordeeld door tenminste twee examinatoren die de kandidaat hebben begeleid bij de totstandkoming van het sectorwerkstuk.

#### **Artikel 14. Herexamen**

- 1 Het bevoegd gezag kan bepalen dat de kandidaat die eindexamen of deeleindexamen aflegt, voor één of meer vakken het schoolexamen waarin geen centraal examen wordt afgenomen, opnieuw kan afleggen, met dien verstande dat het bevoegd gezag dit recht in elk geval verleent voor het vak maatschappijleer behorend tot het gemeenschappelijk deel van de leerwegen, indien de kandidaat voor dat vak een eindcijfer heeft behaald lager dan een 6. Het herexamen omvat door het bevoegd gezag aangegeven onderdelen van het examenprogramma.
- 2 Het bevoegd gezag stelt vast hoe het cijfer van het in het eerste lid bedoelde herexamen wordt bepaald. Het hoogste van de cijfers behaald bij het herexamen in een vak en bij het eerder afgelegde schoolexamen in dat vak geldt als het definitieve cijfer van het schoolexamen in dat vak.

#### **Artikel 15. Examendossier**

- 1 Het schoolexamen bestaat uit een examendossier. Het examendossier is het geheel van onderdelen van het schoolexamen zoals gedocumenteerd in een door het bevoegd gezag gekozen vorm. Het examendossier voor het v.m.b.o. omvat tevens de resultaten van alle vakken die de kandidaat in het derde leerjaar heeft gevolgd maar niet worden geëxamineerd in het eindexamen.

### **CENTRAAL EXAMEN**

#### **Artikel 16. Algemeen**

- 1 Het centraal examen wordt afgenomen conform de artikelen 36 tot en met 45 van het besluit eindexamens v.w.o., h.a.v.o., m.a.v.o., en v.b.o.

#### **Artikel 17 Zittingen centraal examen**

- 1 De kandidaat dient vijf minuten voor aanvang van de zitting aanwezig te zijn.
- 2 De opgaven worden gemaakt op papier, gewaarmerkt en verstrekt door of vanwege de directeur, tenzij door de commissie belast met de vaststelling van de opgaven ander papier is verstrekt.
- 3 De kandidaat plaatst zijn naam en zijn examennummer op het papier.
- 4 Kladpapier wordt gewaarmerkt en verstrekt door of vanwege de directeur.
- 5 Het gebruik van boeken, tabellen en andere hulpmiddelen is de kandidaat verboden met uitzondering van die waarvan het gebruik door de commissie, belast met de vaststelling van de opgaven, is toegestaan.

- 6 Aan het begin van de zitting wordt samen met de kandidaten gecontroleerd of de gegevens op de enveloppen juist zijn, waarna deze in het bijzijn van de kandidaten geopend worden.
- 7 Onmiddellijk na de opening van de enveloppen worden de opgaven en de eventueel daarbij behorende bijlage(n) uitgedeeld. Tijdens het uitdelen heerst er volkomen rust in het examenlokaal.
- 8 Na het openen van de enveloppen met de opgaven worden geen mededelingen meer over het werk verstrekt, ook niet wanneer er tijdens de zitting een fout in een van de opgaven wordt ontdekt.
- 9 Zonder toestemming mag een kandidaat zich gedurende het examen niet uit het examenlokaal verwijderen.
- 10 Een kandidaat die te laat komt, mag uiterlijk tot een half uur na het begin van de zitting tot het examenlokaal worden toegelaten. Hij levert zijn werk in op het tijdstip dat ook voor de andere kandidaten geldt.
- 11 Kandidaten die meer dan een half uur te laat komen, mogen niet meer deelnemen aan de zitting. Bij een geldige reden kunnen zij voor het betreffende vak verwezen worden naar het volgende tijdvak, dit ter beoordeling van de directeur.
- 12 De kandidaten mogen niet binnen een uur na opening van de enveloppen het examenlokaal verlaten.
- 13 Aan het einde van de zitting blijven de kandidaten zitten, totdat een toezichthouder het sein geeft om het examenlokaal te verlaten. Om organisatorische redenen kan het voorkomen dat tijdens het laatste kwartier van de zitting geen kandidaten meer mogen vertrekken.
- 14 Kandidaten moeten voor aanvang van een examenzitting zeer bijzondere omstandigheden en eigen ziekteverschijnselen melden bij de directeur. De directeur kan dan vaststellen of de kandidaat in staat is aan het examen deel te nemen.
- 15 Indien een kandidaat zich bij het centraal examen aan enige onregelmatigheid schuldig maakt, kan de directeur hem de verdere deelneming aan het examen ontzeggen, ook wanneer de onregelmatigheid wordt ontdekt na afloop van het examen.
- 16 De uitgedeelde examenopgaven mogen pas na afloop van de zitting buiten de examenruimte worden gebracht
- 17 Voor de digitale examens geldt dat deze worden afgenomen in het computerlokaal.
- 18 Het meenemen van mobiele telefoons, geluidsdragers, jassen en tassen in het examenlokaal is niet toegestaan.

## **UITSLAG, HERKANSING EN DIPLOMERING**

### **Artikel 18. Eindcijfer eindexamen**

- 1 Het eindcijfer voor alle vakken van het eindexamen wordt uitgedrukt in een geheel cijfer uit de reeks 1 tot en met 10.
- 2 De directeur stelt het eindcijfer op het rekenkundig gemiddelde van het cijfer voor het schoolexamen en het cijfer voor het centraal examen vast. Het schoolexamen en het landelijk examen tellen allebei even zwaar mee. 1:1. Dit geldt voor alle leerwegen in het VMBO.
- 3 Indien in een vak alleen een schoolexamen is gehouden is het cijfer voor het schoolexamen tevens het eindcijfer. Dit geldt voor het vak maatschappijleer.

### **Artikel 19. Vaststelling uitslag**

- 1 De directeur en de secretaris van het eindexamen stellen de uitslag vast met inachtneming van het bepaalde in artikel 18.
- 2 De uitslag luidt 'geslaagd voor het eindexamen' of 'afgewezen voor het eindexamen'.

- 3 Indien dat nodig is om de kandidaat te laten slagen, betrekken de directeur en de secretaris van het eindexamen een of meer eindcijfers van de vakken niet bij de bepaling van de definitieve uitslag. De overgebleven vakken dienen een eindexamen te vormen, als bedoeld in artikel 8.

N.B. Het cijfer van de rekentoets maakt tot 2016-2017 geen onderdeel uit van de slaag-/zakregeling. Wel komt het cijfer verplicht op de cijferlijst die bij het diploma hoort.

### **Artikel 20. Uitslag**

- 1 De kandidaat, die eindexamen v.m.b.o. heeft afgelegd, is geslaagd indien hij:
  - a. voor ten hoogste één van zijn examenvakken het eindcijfer 5 heeft behaald en voor zijn overige examenvakken een 6 of hoger, of
  - b. voor ten hoogste één van zijn examenvakken het eindcijfer 4 heeft behaald en voor zijn overige examenvakken een zes of hoger waarvan ten minste één 7 of hoger, of
  - c. voor twee van zijn examenvakken het eindcijfer 5 heeft behaald en voor zijn overige examenvakken een zes of hoger waarvan ten minste één 7 of hoger.
- 2 In aanvulling op het eerste lid geldt tevens dat voor de vakken lichamelijke opvoeding, het kunstvak uit het gemeenschappelijke deel en het sectorwerkstuk de kwalificatie 'voldoende' of 'goed' is behaald.
- 3 Voor het schooljaar 2016-2017 moet het eindcijfer voor Nederlands minimaal een vijf zijn. De rekentoets maakt geen deel uit van de uitslagregeling, maar moet wel op de cijferlijst vermeld worden.
- 4 Zodra de eindcijfers en indien mogelijk de uitslag is vastgesteld, maakt de directeur deze schriftelijk aan iedere kandidaat bekend, onder mededeling van het in artikel 19 bepaalde. De uitslag is de definitieve uitslag indien artikel 19, eerste lid, geen toepassing vindt.
- 5 Het gemiddelde van alle vakken op het centraal examen dient minimaal 5,500 zijn.

### **Artikel 21. Herkansing centraal examen**

- 1 De kandidaat heeft voor één vak waarin hij reeds examen heeft afgelegd, nadat de uitslag volgens artikel 18 is vastgesteld het recht in het tweede tijdvak, of indien artikel 45, eerste lid van het besluit eindexamens v.w.o., h.a.v.o., m.a.v.o. en v.b.o., van toepassing is, in het derde tijdvak, opnieuw dan wel alsnog deel te nemen aan het centraal examen.
- 2 De kandidaat stelt de directeur voor een door deze laatste te bepalen dag en tijdstip schriftelijk in kennis van gebruikmaking van het in het eerste lid bedoelde recht.
- 3 Het hoogste van de cijfers behaald bij herkansing en bij het eerder afgelegde centraal examen geldt als definitief cijfer voor het centraal examen.
- 4 Na afloop van de herkansing wordt de uitslag definitief vastgesteld met overeenkomstige toepassing van artikel 18 en wordt deze schriftelijk aan de kandidaat medegedeeld.

Het eerste tot en met het vierde lid zijn van overeenkomstige toepassing op de vakken waarin in een examenjaar deeleindexamen is afgelegd. De kandidaat die in een examenjaar zowel eindexamen als een of meer deeleindexamens aflegt, oefent het in het eerste lid bedoelde recht per examenjaar ten hoogste eenmaal uit.
- 5 De rekentoets valt buiten het herkansingsregeling van SE en CE.

### **Artikel 22. Diploma en cijferlijst**

- 1 De directeur reikt op grond van de definitieve uitslag aan elke kandidaat die eindexamen heeft afgelegd, een cijferlijst uit waarop voor zover van toepassing zijn vermeld:

- a de cijfers van het schoolexamen en de cijfers voor het centraal examen;
  - b de vakken, het thema van het sectorwerkstuk en de beoordeling van het sectorwerkstuk;
  - c de beoordeling van het kunstvak1 en het vak lichamelijke opvoeding uit het gemeenschappelijke deel van de leerweg;
  - d volgens welke differentiatie als bedoeld in artikel 6, derde lid, is geëxamineerd;
  - e de eindcijfers voor de examenvakken, alsmede
  - f. de uitslag van het eindexamen en de rekentoets.
- 2 De directeur reikt op grond van de definitieve uitslag aan elke voor het eindexamen geslaagde kandidaat, daaronder begrepen de kandidaat die zijn eindexamen met gunstig gevolg heeft voltooid ten overstaan van de staatscommissie, een diploma uit, waarop de leerweg is vermeld die bij de uitslag is betrokken
- 3 Indien een kandidaat in meer vakken examen heeft afgelegd dan in de vakken die ten minste samen een eindexamen vormen, worden de vakken die niet bij de bepaling van de uitslag zijn betrokken, op de cijferlijst vermeld, tenzij de kandidaat daartegen bezwaren heeft geuit.
- 4 Onze Minister stelt het model van de cijferlijst vast.
- 5 De directeur en de secretaris van het eindexamen tekenen de diploma's en de cijferlijsten.

### **Artikel 23. Certificaten**

- 1 De directeur reikt aan de definitief voor het eindexamen v.m.b.o. afgewezen kandidaat die de school verlaat en die voor een of meer vakken van dat eindexamen een eindcijfer 6 of meer heeft behaald, een certificaat uit, waarop zijn vermeld, voor zover van toepassing:
- a. Het vak of de vakken waarvoor de kandidaat een eindcijfer 6 of meer heeft behaald, en
  - b. Het thema van het sectorwerkstuk, voor zover beoordeeld met "goed" of "voldoende".
- 2 Onze Minister stelt het model van het certificaat en de cijferlijst vast.

### **Artikel 24. Duplicaten en afgifte verklaringen**

- 1 Duplicaten van afgegeven diploma's, certificaten, bewijzen van ontheffing en cijferlijsten worden niet verstrekt.
- 2 Een schriftelijke verklaring dat een in het eerste lid bedoeld document is afgegeven, welke verklaring dezelfde waarde heeft als dat document zelf, kan uitsluitend door de Informatie Beheer Groep worden verstrekt.

## **OVERIGE BEPALINGEN**

### **Artikel 25. Afwijking wijze van examineren**

- 1 De directeur kan toestaan dat een gehandicapte kandidaat het examen geheel of gedeeltelijk aflegt op een wijze die is aangepast aan de mogelijkheden van die kandidaat. In dat geval bepaalt de directeur de wijze waarop het examen zal worden afgelegd. Hij doet hiervan zo spoedig mogelijk mededeling aan de inspectie.
2. Tenzij er sprake is van een objectief waarneembare lichamelijke handicap, geldt ten aanzien van de in het eerste lid bedoelde aangepaste wijze van examineren dat:
- a. er een deskundigenverklaring is die door een ter zake deskundige psycholoog of orthopedagoog is opgesteld;
  - b. de aanpassing voor zover betrekking hebbend op het centraal examen in ieder geval kan bestaan uit een verlenging van de duur van de desbetreffende toets van het centraal examen met ten hoogste 30 minuten, en



- c. een andere aanpassing slechts kan worden toegestaan voor zover daartoe in de onder a. genoemde deskundigen verklaring ten aanzien van betrokkene een voorstel wordt gedaan dan wel indien de aanpassing aantoonbaar aansluit bij de begeleidingsadviezen, vermeld in die deskundigenverklaring.
- 3 Het bevoegd gezag kan in verband met onvoldoende beheersing van de Nederlandse taal afwijken van de voorschriften gegeven bij of krachtens dit besluit, ten aanzien van een kandidaat die met inbegrip van het schooljaar waarin hij eindexamen aflegt, ten hoogste zes jaren onderwijs in Nederland heeft gevolgd en voor wie het Nederlands niet de moedertaal is. De in de eerste volzin bedoelde afwijking kan betrekking hebben op:
  - a. het vak Nederlandse taal;
  - b. enig ander vak waarbij het gebruik van de Nederlandse taal van overwegende betekenis is.
- 4 De in het derde lid bedoelde afwijking bestaat voor zover betrekking hebbend op het centraal examen slechts uit een verlenging van de duur van de desbetreffende toets van het centraal examen met ten hoogste 30 minuten.
- 5 Van elke afwijking op grond van het derde lid wordt mededeling gedaan aan de inspectie.

### **Artikel 26. Gegevensverstrekking**

Zo spoedig mogelijk na de vaststelling van de definitieve uitslag stuurt het bevoegd gezag aan de Informatie Beheer Groep (DUO) en aan de inspectie een lijst waarop voor alle kandidaten zijn vermeld:

- a. de leerweg waarop het examen betrekking heeft;
- b. de vakken waarin examen is afgelegd;
- c. de cijfers van het schoolexamen alsmede het thema en de beoordeling van het sectorwerkstuk;
- d. de cijfers van het centraal examen;
- e. de eindcijfers;
- f. de uitslag van het eindexamen.
- g. de uitslag van de rekentoets

### **Artikel 27. Bewaren examenwerk**

- 1 Het werk van het centraal examen der kandidaten en de lijsten bedoeld in artikel 23, worden gedurende ten minste zes maanden na de vaststelling van de uitslag bewaard door de directeur, ter inzage voor belanghebbenden.
- 2 Een door de directeur en de secretaris van het eindexamen ondertekend exemplaar van de lijst, bedoeld in artikel 23 wordt gedurende ten minste zes maanden na vaststelling van de uitslag in het archief van de school bewaard.
- 3 De directeur draagt er zorg voor dat een volledig stel van de bij de centrale examens gebruikte opgaven gedurende ten minste zes maanden na de vaststelling van de uitslag bewaard blijft in het archief van de school.
- 4 Een kandidaat die voor een vak ten overstaan van de staatsexamencommissie centraal examen aflegt met geheime opgaven, kan omtrent zijn werk gedurende genoemde periode van zes maanden inlichtingen inwinnen bij de voorzitter van die commissie.

### **Artikel 28. Spreiding voltooiing eindexamen**

- 1 Het bevoegd gezag kan, de inspectie gehoord, toestaan dat ten aanzien van een kandidaat die in het laatste leerjaar langdurig ziek is en ten aanzien van een kandidaat die lange tijd ten gevolge van bijzondere, van de wil van de kandidaat onafhankelijke omstandigheden niet in staat is geweest het onderwijs in alle betrokken

eindexamenvakken gedurende het laatste leerjaar te volgen, het centraal examen en in voorkomende geval het schoolexamen, voor een deel van de vakken in het ene schooljaar en voor het andere deel in het daarop volgende schooljaar wordt afgelegd. In dat geval wordt het eindexamen in een vak in het eerste of in het tweede van deze schooljaren afgesloten.

- 2 Het bevoegd gezag geeft zijn in het eerste lid bedoelde toestemming uiterlijk voor de aanvang van het eerste tijdvak van het centraal examen. In bijzondere gevallen kan het bevoegd gezag afwijken van de eerste volzin ten behoeve van een kandidaat die nog niet in alle betrokken eindexamenvakken centraal examen heeft afgelegd. Artikel 19, eerste tot en met vierde lid, is ten aanzien van de kandidaat van toepassing in het eerste en in het tweede schooljaar van het gespreid centraal examen, met dien verstande dat het in dat bedoelde artikel bedoelde recht in het eerste schooljaar ontstaat nadat de eindcijfers van de vakken waarvoor in het eerste schooljaar het centraal examen is afgesloten, voor de eerste maal zijn vastgesteld.
- 3 Zo spoedig mogelijk na de vaststelling van de eindcijfers, behaald tot en met het eerste leerjaar van het gespreid centraal examen, zendt het bevoegd gezag aan de inspectie een lijst waarop voor die kandidaat zijn vermeld de gegevens genoemd in artikel 23, de onderdelen a tot en met e.
- 4 De directeur en de secretaris stellen op verzoek van de kandidaat de uitslag van het eindexamen reeds vast aan het einde van het eerste schooljaar van het gespreid centraal examen of het gespreid schoolexamen.



## **E. TIJDPAD SCHOOLEXAMEN 2016-2017 EN CENTRAAL EXAMEN 2017**

### **Schooljaar 2016-2017 (klas 4)**

maandag 22 augustus 2016	aanvang schoolexamenperiode in klas 4
dinsdag 30 augustus 2016	ouderavond klas 3 en 4 / informatieavond PTA
woensdag 30 november 2016	uiterlijk 16.30 uur inleveren sectorwerkstuk inleveren bij 1 <sup>ste</sup> begeleider
donderdag 1 december 2016	bezoek aan 't Schylger Jouw; Voorlichting Vervolgopleidingen
woensdag 1 februari 2017	Oefenen presentatie sectorwerkstuk
woensdag 8 februari 2017	Presentatie sectorwerkstuk
maandag 20 maart 2017	start centraal praktisch examen kunstvakken II, tekenen
maandag 10 April 2017	Afsluiting schoolexamens
maandag 17 April 2017	Start herkansingen schoolexamens (ivt)
dinsdag 18 april 2017	controle eindcijfers SE en afsluiting schoolexamen aansluitend maken van examenfoto
maandag 8 mei 2017	aanvang centraal examen 1 <sup>ste</sup> tijdvak
donderdag 14 juni 2017	uitslag centraal examen 1 <sup>ste</sup> tijdvak
maandag 19 juni 2017	centraal examen 2 <sup>de</sup> tijdvak (herexamen)
dinsdag 4 juli 2017	uitslag centraal examen 2 <sup>de</sup> tijdvak
donderdag 6 juli 2017	diplomering (aanvang 19.30 uur)

<b>Schoolexamenrooster klas 4 2016-2017</b>					
<b>periode</b>	<b>Maandag</b>	<b>dinsdag</b>	<b>woensdag</b>	<b>donderdag</b>	<b>Vrijdag</b>
22-08 t/m 26-08					
29-08 t/m 02-09					
05-09 t/m 09-09					BIO-1
12-09 t/m 16-09			EC-1		
herfstvakantie					
03-10 t/m 07-10	Sws-1 NASK-2 HS 6		GS-4	PO AK	
10-10 t/m 14-10	NASK-1 NK1	Sws-2			BIO2
17-10 t/m 21-10		WI-1	Sws-3		
24-10 t/m 28-10		MA-5	EC-2	Sws-4	
31-10 t/m 04-11	Sws-5 NASK-1 NK-2		FA-1	AK MOD-4	BIO-3
07-11 t/m 11-11	werkweek	Werkweek Sws-6	werkweek	werkweek	werkweek
14-11 t/m 18-11	Lang weekend	Lang weekend	Sws-7	FA-2	
21-11 t/m 25-11	NASK-2 SK1		GS5	Sws-8	
28-11 t/m 02-12			Sws inleveren		
05-12 t/m 09-12	NASK-1 NK3	WI-2			BIO-4
12-12 t/m 16-12			EC-3		
19-12 t/m 23-12	NASK-2 SK-2			Kerstdiner	
kerstvakantie					
09-01 t/m 13-01		Rekentoets			BIO-5

16-01 t/m 20-01	NASK-1 NK-4		NE-1	Ak MOD-5	
23-01 t/m 27-01		GS-6		FA-3 luistervaar- digheid	KLV-EN-1 BIO HFD6 6
30-01 t/m 03-02		MA-6	Oefenen pres sws	FA-4 schrijfvaar- digheid	
06-02 t/m 10-02	NASK-2 SK3		EC-4 Presentatie sws		
13-02 t/m 17-02	NASK-1 NK5				BIO-7
Voorjaars vakantie					
27-02 t/m 03-03			NE-2		
06-03 t/m 10-03		WI-3	NE-3	FA-5 examen idioom	
13-03 t/m 17-03	BIO-8	Rekentoets			
20-03 t/m 24-03	NASK2 SK-4	MA-7	GS-7		NE-4
27-03 t/m 31-03	NASK1 NK-6	WI-4			EN-2 spreek- vaardigheid
03-04 t/m 07-04	BIO-9		EC-5	AK MOD-6	
10-04 t/m 14-04	BIO PRACT	PO MA-8	EN-3 schrijf- vaardigheid	FA-6 spreek- vaardigheid	
17-04 t/m 21-04					Inleveren SE
Meivakantie					
01-05 t/m 05-05	cijfercontrole				
08-05 t/m 12-05	Start CSE				
15-05 t/m 19-05	werkweek				
22-05 t/m 26-05		rekentoets			

## **F. Examenrooster centraal examen 2017**

### **Eerste tijdvak**

**tl**

---

vrijdag 12 mei 2017	13.30 – 15.30 uur	Nederlands
maandag 15 mei 2017	13.30 – 15.30 uur	Frans
dinsdag 16 mei 2017	09.00 – 11.00 uur 13.30 – 15.30	Geschiedenis Engels
woensdag 17 mei 2017	13.30 – 15.30 uur	Wiskunde
donderdag 18 mei 2017	13.30 – 15.30 uur	Economie
vrijdag 19 mei 2017	09.00 – 11.00 uur 13.30 – 15.30 uur	Aardrijkskunde NASK-1
maandag 22 mei 2017	13.30 – 15.30 uur	Biologie
Dinsdag 23 mei 2017	09.00 – 11.00 uur 13.30 – 15.30 uur	Beeldende vakken NASK-2

## TOELICHTING BIJ PROGRAMMA'S VAN TOETSING EN AFSLUITING

Periode/datum: aanduiding van periode/blok/module waarbij de toetsen of opdrachten behoren of de datum waarop de toets of opdracht afgenomen wordt, of de datum waarop opdracht afgerond moet worden.

- Inhoud/stofomschrijving: een beschrijving van de inhoud van de onderdelen van het schoolexamen of een hoofdstuk of paragraaf uit de methode.
- Exameneenheid: verwijzing naar het examenprogramma: bijv: K4 of titel exameneenheid.
- Toetsvorm: schriftelijk (S), mondeling (M), praktische opdracht (PO), handelingsopdracht (HO), onderdeel schoolexamen (SO).
- Werktijd: bijvoorbeeld 45 minuten voor een schriftelijk werk of vier uur voor een praktische opdracht.
- Herkansing j/n: geeft aan of de toets of opdracht herkansbaar is. In het examenreglement staat hoe een herkansing geregeld is.
- Gewicht: drie mogelijkheden: met gewichten 1x of 2x, met percentages: vijf procent of tien procent (dit zijn percentages van het schoolexamencijfer) of andere vermeldingen zoals V/G: voldoende/goed, n.b.: naar behoren, aftekenen.

**Naam school:** VMBO de Jutter  
**Vak:** Nederlands  
**Methode** Op Niveau  
**Klas:** klas 3 2015-2016  
 Klas 4 2016-2017

Periode/datum	Inhoud/Stofomschrijving	Examineenheid	Toetsvorm	Werktijd	Herkansing j/n	Gewicht
<b>Leerjaar 3</b>						
<b>Periode 1</b>	Fictiedossier 1	K8	HO		J	n.b.
	Fictiedossier 2	K8	HO		J	n.b.
	Luistervaardigheid 1	K4	S		J	n.b.
	Schrijfvaardigheid 1	K7	HO		J	n.b.
	Leesvaardigheid 1	K6	S		J	n.b.
<b>Periode 2</b>	Fictiedossier 3	K8	HO		J	n.b.
	Fictiedossier 4	K8	HO		J	n.b.
	Schrijfvaardigheid 2	K7	HO		J	n.b.
	Leesvaardigheid 2	K6	S		J	n.b.
	Spreekvaardigheid 1	K5	PO		N	n.b.
	Luistervaardigheid 2	K4	S		J	n.b.
<b>Periode 3</b>	Fictiedossier 5	K8	HO		J	n.b.
	Fictiedossier 6	K8	HO		J	n.b.
	Spreekvaardigheid 2	K5	PO		J	n.b.
	Schrijfvaardigheid 3	K7	HO		J	n.b.
	Leesvaardigheid 3	K6	S		J	n.b.
	Luistervaardigheid	K4	S		J	n.b.
<b>Leerjaar 4</b>						
<b>Periode 1</b>	Fictiedossier 7	K8	HO		J	n.b.
	Fictiedossier 8	K8	HO		J	n.b.
<b>Periode 2</b>	Fictiedossier 9	K8	HO		J	n.b.
	Fictiedossier 10	K8	HO		J	n.b.
<b>NE-1</b>	Luistervaardigheid	K4	S	120 min.	J	1
<b>Periode 3</b>						
<b>NE-2</b>	Leesdossier	K8	M	20 min.	N	1
<b>NE-3</b>	Schrijfvaardigheid	K7	S	90 min.	J	1
	Sectorwerkstuk	V1	S		J	V/G
<b>NE-4</b>	Spreekvaardigheid	K5	PO	20 min.	N	1
<b>Examen</b>	Eindcijfer schoolexamen					1
	Eindcijfer centraal examen	K3/K6/V2/V3	S	120 min.	J	1

**Naam school:** VMBO de Jutter  
**Vak:** Franse taal  
**Methode** Grandes Lignes  
**Klas:** klas 3 2015-2016  
 Klas 4 2016-2017

Periode/datum	Inhoud/Stofomschrijving	Exameneenheid	Toets-vorm	Werktijd	Herkansing j/n	Gewicht
<b>Klas 3</b>						
periode 1	Extensief lezen	K2/K3/K4	HO		Ja	n.b. (media-dossier)
periode 2	Extensief lezen	K2/K3/K4	HO		Ja	n.b. (media-dossier)
periode 3	Extensief lezen	K2/K3/K4	HO		Ja	n.b. (media-dossier)
<b>Klas 4</b>						
periode 1 FA-1	Grammatica en idioom	V1/K4/K2/K7	SO		Ja	2
	werkwoorden	K2/K7/V5	SO		Nee	1
	examenidioom	K2/K7/V5	SO		Nee	1
FA-2	Grammatica en idioom	V1/K4/K2/K7	SO		Ja	2
	werkwoorden	K2/K7/V5	SO		Nee	1
	examenidioom	K2/K7/V5	SO		Nee	1
	Schrijfvaardigheid	K7	SO		Nee	1
periode 2 FA-3	Luister- en kijkvaardigheid	K5	S (CITO)	45 min.	Ja	4
	werkwoorden	K2/K7/V5	SO		Nee	1
	examenidioom	K2/K7/V5	SO		Nee	1
FA-4	Schrijfvaardigheid	K7	SO	2x45 min.	Ja	4
	werkwoorden	K2/K7/V5	SO		Nee	1
	examenidioom	K2/K7/V5	SO		Nee	1
FA-5	Grammatica en idioom	V1/K4/K2/K7	SO		Ja	2
periode 3 FA-6	Gespreksvaardigheid	K6	M	20 min.	Nee	4
Examen	Eindcijfer schoolexamen Eindcijfer centraal examen: Leesvaardigheid	K4 / V3	S (CITO)	120 min.	Ja	50 % 50 %

**Naam school:** VMBO de Jutter  
**Vak:** Engelse taal  
**Methode** Stepping Stones  
**Klas:** klas 3 2015-2016  
 klas 4 2016-2017

Periode/datum	Inhoud/Stofomschrijving	Exameneenheid	Toets- vorm	Werktijd	Herkansing j/n	Gewicht
<b>Klas 3</b>						
periode 1	Extensief lezen	K2/K3/K4	HO		Ja	n.b. (media-dossier)
periode 2	Extensief lezen	K2/K3/K4	HO		Ja	n.b. (media-dossier)
periode 3	Extensief lezen	K2/K3/K4	HO		Ja	n.b. (media-dossier)
	Verwerven, verwerken en verstrekken van informatie	K2/K5/V3/V4/V5	HO		Ja	n.b. (media-dossier)
<b>Klas 4</b>						
Periode 1	Extensief lezen	K2/K3/K4	HO		Ja	n.b. (media-dossier)
periode 2 EN-1	Luister- en kijkvaardigheid	K5	S (CITO)	50 min.	Ja	2
	Extensief lezen	K2/K3/K4	HO		Ja	n.b. (media-dossier)
EN-2	Gespreksvaardigheid	K6	M	15 min.	Ja	1
periode 3 EN-3	Schrijfvaardigheid	K7	S (CITO)	2x50 min.	Ja	2
	Extensief lezen	K2/K3/K4	HO		Ja	n.b. (media-dossier)
Examen	Eindcijfer schoolexamen Eindcijfer centraal examen: Leesvaardigheid	K4 / V3	S (CITO)	120 min.	Ja	1 1

**Naam school:** VMBO de Jutter  
**Vak:** Maatschappijleer  
**Methode** Thema's Maatschappijleer  
**Klas:** klas 3 2015-2016  
 Klas 4 2016-2017

periode	inhoud / stof-omschrijving / tijdsduur	exameneenheid	toets-vorm	Herkansing J / N	gewicht
<b>Leerjaar 3</b>					
1 MA-1	<b>Wat is maatschappijleer?</b>	ML1/K/1: Oriëntatie op leren en werken ML1/K/2: Basisvaardigheden ML1/K/3: Leervaardigheden maatschappijleer	PO	N	1
1 Ma-2	<b>Jongeren</b>	ML1/K/1: Oriëntatie op leren en werken ML1/K/2: Basisvaardigheden ML1/K/3: Leervaardigheden maatschappijleer ML1/K/4: Cultuur en socialisatie	ST	N	1
2 Ma-3	<b>Politiek</b>	ML1/K/1: Oriëntatie op leren en werken ML1/K/2: Basisvaardigheden ML1/K/3: Leervaardigheden maatschappijleer ML1/K/6: Macht en zeggenschap	ST	N	1
2 Ma-4	<b>Multiculturele samenleving</b>	ML1/K/1: Oriëntatie op leren en werken ML1/K/2: Basisvaardigheden ML1/K/3: Leervaardigheden maatschappijleer ML1/K/4: Cultuur en socialisatie	ST	N	1
<b>Leerjaar 4</b>					
3 Ma-5	<b>Massamedia</b>	ML1/K/1: Oriëntatie op leren en werken ML1/K/2: Basisvaardigheden ML1/K/3: Leervaardigheden maatschappijleer ML1/K/7: Beeldvorming en stereotypering	ST	N	1
3 Ma-6	<b>Werk</b>	ML1/K/1: Oriëntatie op leren en werken ML1/K/2: Basisvaardigheden ML1/K/3: Leervaardigheden maatschappijleer ML1/K/5: Sociale verschillen	ST	N	1
4 Ma-7	<b>Criminaliteit</b>	ML1/K/1: Oriëntatie op leren en werken ML1/K/2: Basisvaardigheden ML1/K/3: Leervaardigheden maatschappijleer ML1/K/6: Macht en zeggenschap	ST	N	1
4 Ma-8	<b>Relaties</b>	ML1/K/1: Oriëntatie op leren en werken ML1/K/2: Basisvaardigheden ML1/K/3: Leervaardigheden maatschappijleer ML1/K/7: Beeldvorming en stereotypering	PO	N	1

#### inhoud/ stofomschrijving / tijdsduur

De omschrijvingen in deze kolom verwijzen naar de thema's in het les- en werkboek van de methode **Thema's Maatschappijleer 1 voor VMBO kgt-niveau**.

#### Exameneenheid

De exameneenheid verwijst naar de onderdelen van het examenprogramma maatschappijleer 1 voor het VMBO, dat is vastgesteld door het SLO.

#### Toetsvorm

Ieder thema wordt afgesloten met een schriftelijke toets en opdrachten.

Bij de **toetsvorm** zijn de volgende afkortingen gebruikt:

PO: praktische opdracht ST: schriftelijke toets

#### Herkansing

Een herkansing is alleen toegestaan indien voor een schriftelijke toets een onvoldoend resultaat is behaald of indien er sprake is van geoorloofd verzuim. De andere toetsvormen kunnen dus niet herkanst worden.



**Naam school:** VMBO de Jutter  
**Vak:** Biologie  
**Methode** Biologie voor jou  
**Klas:** klas 3 2015-2016  
 Klas 4 2016-2017

Toets nr	Periode/ datum	Inhoud/Stofomschrijving	Exameneenheid	Toets vorm	Werktijd	Herk. j/n	Gewicht
<b>Klas 3</b>							
1	periode 1	Thema 1 Cellen	K4, K5, K6	S	45 min.	Nee	
2		Thema 2 Ordening	K13, V4	S	45 min.	Nee	
		Excursie Staatsbosbeheer o.i.d.		HO	1 dag + verslag		
3		Thema 3 Voortplanting en ontwikkeling	K12, K13, V4	S	45 min.	Nee	
4	periode 2	Thema 4 Erfelijkheid	K13	S	45 min.	Nee	
5		Thema 5 Evolutie	K13	S	45 min.	Nee	
6		Thema 6 Regeling	K9,K11,K13, V4	S	45 min.	Nee	
7	periode 3	Thema 7 Zintuiglijke waarneming	K8, K9, K11, V2, V4	S	45 min.	Nee	
8		Thema 8 Stevigheid en beweging	K8,K9,K11,V2,V4	S	45 min.	Nee	
9		Thema 9 Gedrag	V2 en V4	S	45 min.	Nee	
<b>Klas 4</b>							
10	Periode 1 BI-1a	Thema 1 Stofwisseling	K9 ,K10,K11 K5,	S	45 min	ja	2
11	BI-1b	Thema 2 Planten	K9 ,K10,K11 K5,	S	45 min	ja	3
12		Excursie Kroonspolders		HO	½ dag + presentatie	nee	1
	BI-2						
13	Periode 2 BI-3	Thema 3 Ecologie	K4,K6. K7	S	45 min	ja	2
14		Thema 4 Mens en milieu	K4,K6. K7		45 min		3
					45 min		
15	BI-4	Thema 5 Voeding en vertering	K9, V4, K6, K7,	S	45 min.	ja	2
16		Thema 6 Gaswisseling	K9, K10,V1,V2	S	45 min.	ja	2
17	Periode 3 BI-5	Thema 7 Transport,	K9, K10				2
18		Thema 8 Opslag, uitscheiding en bescherming	K9, K10	S	45 min.	ja	2
19		Practica Voeding en vertering en Gaswisseling	V3,V4,	PO	10 uur	Nee	2
20		HERHALING DEEL 3 HFD 1,3,4,5,7 EN 9	K4, K5, K6 K12, K13, K8, K9, K11, V2,V4		45	Nee	3
	Examen	School examens: 50% van bovengenoemde tentamens					
		Centraal examen:50%	K4,K6,K9,K11,K12, K13,V1,V2,V4	S		ja	
	N.B. 1	De vaardigheden K1 t/m 4 zullen bij alle tentamens getoetst worden.					
	N.B. 2	Voor de KB route zullen geen vaardigheden V1 t/m 4 getoetst worden.					
	N.B. 4	Voor de BB route zullen vaardigheden K13 en V1 t/m 4 niet getoetst worden.					
	N.B. 5	De BB route heeft aparte tentamens en een eigen boek.					
	NB..	Hfd 2&4 en die onderdelen worden op CE niet gevraagd daarom worden ze zwaarder gewogen.					

**Naam school:** VMBO de Jutter  
**Vak:** Economie  
**Methode** Economisch Bekeken  
**Klas:** klas 3 2015-2016  
 Klas 4 2016-2017

Periode /jaar	Inhoud stofomschrijving	Exameneenheid	Toets-vorm	Werktijd	Herkansing j/n	Gewicht
<b>Klas 3</b>						
<b>Klas 3</b>						
<b>Per. 1</b>	<b>Consumptie</b> H. 1 Wikken en wegen H. 2 Thuis in geldzaken H. 3 Geld over en te kort	EC/K4	S S S	45 min. 45 min. 45 min.	nee nee nee	
<b>Per. 2</b>	<b>H. 4 Wonen</b>		S	45 min.	nee	
	<b>Arbeid en Productie</b> H 5. Werken voor de winst	EC/K5	S	45 min.	nee nee nee	
<b>Per. 3</b>	<b>H. 6. Werken</b> H. 7 Werkloos H. 8 Productie en technologie	EC/K5	S S S	45 min. 45 min. 45 min.	nee nee nee	
<b>Klas 4</b>						
<b>Per. 1</b> EC-1	<b>Module I:</b> Consumptie Boek leerjaar 3: H1 t/m H4	EC/K/4A-B	S	60 min.	j	1
EC-2	<b>Module II:</b> Arbeid & Productie Boek leerjaar 3: H5 t/m 8	EC/K/5A-B	S	60 min.	j	1
<b>Per. 2</b> EC-3	<b>Module III:</b> Internationale ontwikkeling Boek leerjaar 4: H5 & H6	EC/K/7	S	60 min.	j	1
EC-4	<b>Module IV: Natuur &amp; Milieu /</b> Overheid en bestuur Boek leerjaar 4: H1 & H2	EC/K/6 EC/K/8	S	60 min.	j	1
<b>Per. 3</b> EC-5	<b>Module V: Verrijgingsdeel</b> Boek leerjaar 4: H3 & H4	EC/V1	S	60 min.	j	1
	Examenvoorbereiding H7 En nu naar het examen	EC/K/3,EC/K/4 EC/K/5,EC/K/7 EC/V/1,EC/V/3	CSE			n.v.t
<b>Schoolexamen</b>		<b>50% van bovengenoemde tentamens</b>				<b>50%</b>
<b>Centraal schriftelijk examen:</b> Leervaardigheden in het vak economie Consumptie Arbeid & productie Overheid & Bestuur Internationale ontwikkelingen Verrijgingsstof Vaardigheden in samenhang		EC/K/3 EC/K/4A EC/K/5A EC/K/6 EC/K/7 EC/V/1 EC/V/3	S(CE)	120 min.		<b>50%</b>

**Naam school:** VMBO de Jutter  
**Vak:** Geschiedenis  
**Methode** Geschiedenis werkplaats  
**Klas:** klas 3 2015-2016  
 Klas 4 2016-2017

Periode/datum	Inhoud/Stofomschrijving	Examineenheid	Toets-vorm	Werktijd	Herkansing j/n	Gewicht
<b>Klas 3</b>						
Periode 1	Sociale zekerheid en verzorgingsstaat	GS/K/7 GS/K/1	1 PW 1 PO		Ja nee	1
Periode 2	Koude Oorlog	GS/K/9 GS/K/2	1 PW 1 PO		Ja nee	1
Periode 3	Ontwikkeling in cultuur en mentaliteit in Nederland na 1945	GS/K/8	1 PW 1 PO		Ja nee	1
<b>Klas 4 2016-2017</b>						
Periode 1	Staatsinrichting van Nederland	GS/K/5 GS/K/3	1 PW (gs4: )		Ja	1
Periode 2	Historisch overzicht vanaf 1900	GS/K/10	1 PW (gs5)		Ja	1
Periode 3			1 PW (gs6)		Ja	1
			1 PW (gs7)		Ja	1
	Vorbereiding CSE					
Centraal examen	Zie periode 1, 2 en 3 voor onderwerpen	GS/K/3 GS/K/5 GS/K/10 GS/K/ 8 GS/K/9	S	120 min.	Ja	50% van eindcijfer

**Naam school:** VMBO de Jutter  
**Vak:** Aardrijkskunde  
**Methode** De Geo  
**Klas:** klas 3 2015-2016  
 Klas 4 2016-2017

Periode/ datum	Inhoud/Stofomschrijving	Exameneenheid	Toets- vorm	Werktijd	Herkansing j/n	Gewicht
<b>Klas 3</b>				<b>80 uur</b>		
Periode 1	Module 1: Arm en rijk Hoofdstuk 1 t/m 3	AK/K/7 AK/K/1	1 SO		J	2
Periode 2	Module 2: Bronnen van energie Hoofd- Stuk 4 t/m 6	AK/K/5 AK/K/2	1 SO Hoofd- Stuk 4 t/6		J	3
Periode 3	Module 3: Grenzen en identiteit Hoofd- stuk 7 Grenzen en identiteit Hoofdstuk 8 en 9	AK/K/9 AK/K/3	PO		N	1
			SO		J	2
<b>Klas 4</b>						
Periode 1	Module 4. Water Hoofdstuk 1	AK/K/6	PO		N	2
	Module 4. Water Hoofdstuk 2 en 3		SO		J	2
Periode 2	Module 6 Weer en klimaat Hoofdstuk 7, 8 en 9	AK/K/4	SO		J	4
Periode 3	Module 5. Bevolking en Ruimte Hoofdstuk 4, 5 en 6	AK/K/8	SO		J	4
	<b>Schoolexamencijfer: gem. van alle tentamens naar bovengenoemde gewichten</b>					
Centraal examen	Mod. 4, 5 en 6 leerjaar 4					1
	Voor de KB-route geldt dat de V- exameneenheden niet getoetst worden.	K3/K4/K5/K7/ V2/V4V7	S	120 minuten	J	1
<b>N.B.-1</b>	<b>Voor de KB-route zal de cijferberekening via de omrekeningtabel gaan.</b>					
<b>N.B.-2</b>	<b>Voor de BB-route geldt een examenduur van 90 minuten.</b>					
<b>N.B.-3</b>						

**Naam school:** VMBO de Jutter  
**Vak:** Wiskunde  
**Methodie:** Moderne Wiskunde  
**Klas:** klas 3 2015-2016  
 klas 4 2016-2017

Periode/ datum	Inhoud/Stofomschrijving	Exameneenheid	Toetsvorm	Werktijd	Herkansing j/n	Gewicht
<b>Klas 3</b>						
Periode 1	Proefwerk H1: Formules en grafieken	K4 (V1)	S	1 lesuur	Nee	n.b.
	Proefwerk H2: Plaats en afstand	K6 (V1)	S	1 lesuur	Nee	n.b.
	Proefwerk H3: Statistiek	K7 (V1)	S	1 lesuur	Nee	n.b.
	Proefwerk H4: Rekenen met formules	K4 (V1)	S	1 lesuur	Nee	n.b.
Periode 2	Proefwerk H5: Gelijkvormigheid	K6 (V1)	S	1 lesuur	Nee	n.b.
	Proefwerk H6: Werken met aantallen	K5 (V1)	S	1 lesuur	Nee	n.b.
	Proefwerk H7: Vergelijkingen oplossen	K6 (V1)	S	1 lesuur	Nee	n.b.
	Proefwerk H8: Hellingen en tangens	K6 (V1)	S	1 lesuur	Nee	n.b.
Periode 3	Proefwerk H9: Meten en redeneren	K5 (V1)	S	1 lesuur	Nee	n.b.
	Proefwerk H10: Grafen	K7 (V1)	S	1 lesuur	Nee	n.b.
	Proefwerk H11: Oppervlakte en inhoud	K6 (V1)	S	1 lesuur	Nee	n.b.
	Proefwerk H12: Grafieken	K4 (V1)	S	1 lesuur	Nee	n.b.
<b>Leerjaar 4</b>						
WI-1	H1 Grafieken en vergelijkingen H2 Vlakke meetkunde H3 Informatieverwerking	K4,K6,K7	Tentamen Schriftelijk	2 uren	Ja	1x
WI-2	H4 Machtsverbanden H5 Rekenen	K4, K5	Tentamen Schriftelijk	2 uren	Ja	1x
WI-3	H6 Goniometrie H7 Exponentiele functies H8 Ruimtmeetkunde	K4,K6	Tentamen Schriftelijk	2 uren	Ja	1x
WI-4	Herhalingstentamen over de hoofdstukken;		Tentamen Schriftelijk	2 uren	Nee	1x
WI-5	Praktische opdracht	K8	Opdracht	4 uren	Nee	1x
Examen{TC 15 "Gewicht}	Cijfer schoolexamen = Totaal : 5					50%
	Centraal examen	K3,K4,K5,K6, V1, V4	S	120 min.	Ja	50%
NB-1	De exameneenheden K1, K2, K3, V2 en V3 komen bij diverse tentamens aan de orde voor tl.					
NB-2	Voor de leerstof van de kb-leerroute vervallen de V-exameneenheden. De kb-leerlingen krijgen derhalve aparte tentamens.					

**Naam school:** VMBO de Jutter  
**Vak:** NASK-1  
**Methode** Pulsar  
**Klas:** klas 3 2015-2016  
 Klas 4 2016-2017

Periode/ datum	Inhoud/Stofomschrijving	Examineenheid	Toetsvorm	Werktijd	Herkansing	Gewicht
<b>Leerjaar 3</b>						
<b>Periode 1</b>	<b>H1:Stoffen en materialen</b>	<b>K3,K4</b>	<b>S</b>	<b>1 lesuur</b>	<b>Nee</b>	<b>n.b.</b>
<b>Periode 2</b>	<b>H2:Elektriciteit 1</b>	<b>K5</b>	<b>S</b>	<b>1 lesuur</b>	<b>Nee</b>	<b>n.b.</b>
	<b>H3:Licht en beeld Pulsar</b>	<b>K7</b>	<b>S</b>	<b>1 lesuur</b>	<b>Nee</b>	<b>n.b.</b>
<b>Periode 3</b>	<b>H4:Kracht en beweging</b>	<b>K9</b>	<b>S</b>	<b>1 lesuur</b>	<b>Nee</b>	<b>n.b.</b>
	<b>H5:Verbranden en verwarmen</b>	<b>K6</b>	<b>S</b>	<b>1 lesuur</b>	<b>Nee</b>	<b>n.b.</b>
<b>Leerjaar 4</b>						
<b>NK-1 (tl/kb)</b>	<b>H3: Licht en beeld H6: Geluid</b>	<b>K7 K3,K8, V4</b>	<b>S</b>	<b>2 lesuren</b>	<b>Ja</b>	<b>1x</b>
<b>NK-2 (tl/kb)</b>	<b>H5:Verbranden en verwarmen H9:Straling</b>	<b>K6, V4 K10, K11</b>	<b>S</b>	<b>2 lesuren</b>	<b>Ja</b>	<b>1x</b>
<b>NK-3 (tl/kb)</b>	<b>H2,H7:Elektriciteit</b>	<b>K5</b>	<b>S</b>	<b>2 lesuren</b>	<b>Ja</b>	<b>1x</b>
<b>NK-4 (tl/kb)</b>	<b>H4,H8:Kracht en beweging</b>	<b>K9, K3</b>	<b>S</b>	<b>2 lesuren</b>	<b>Ja</b>	<b>1x</b>
<b>NK-5 (tl/kb)</b>	<b>H1: Stoffen en materialen H10: Het weer</b>	<b>K3,K4, K12</b>	<b>S</b>	<b>2 lesuren</b>	<b>Ja</b>	<b>1x</b>
<b>NK-6 (tl)</b>	<b>H11: Verkeer en veiligheid H12: Constructies</b>	<b>V1,V4 V2,V4</b>	<b>S</b>	<b>2 lesuren</b>	<b>Ja</b>	<b>1x TL</b>
<b>NK-7 (tl/kb)</b>	<b>Grote practicumopdracht</b>		<b>PO</b>	<b>4 lesuren</b>	<b>Nee</b>	<b>1x</b>
<b>Examen</b>	<b>Eindcijfer schoolexamen:</b>					<b>50%</b>
	<b>TL= Totaal : 7</b>					
	<b>Centraal Examen:</b>	<b>K3, K4, K5, K6, K8, K9, V1, V2, V4</b>	<b>S</b>		<b>J</b>	<b>50%</b>
<b>N.B.</b>	<b>K1 t/m K3 kunnen bij alle tentamens aan de orde komen.</b>					

**Naam school:** VMBO de Jutter  
**Vak:** NASK-2  
**Methodie:** Pulsar  
**Klas:** klas 3 2015-2016  
 Klas 4 2016-2017

Periode/ datum	Inhoud/Stofomschrijving	Exameneenheid	Toets vorm	Werk tijd	Her- kansing	Gewicht
<b>Leerjaar 3</b>						
<b>Periode 1</b>	<b>Stoffen Pulsar H1</b>	<b>K4, K6, K10, V2</b>	<b>S</b>	<b>1 lesuur</b>	<b>Nee</b>	<b>n.b.</b>
<b>Periode 2</b>	<b>Goed en veilig schoon Pulsar H2</b>	<b>K4, K7, K8, K10</b>	<b>S</b>	<b>1 lesuur</b>	<b>Nee</b>	<b>n.b.</b>
	<b>Reacties Pulsar H3</b>	<b>K10, K11, V1</b>	<b>S</b>	<b>1 lesuur</b>	<b>Nee</b>	<b>n.b.</b>
<b>Periode 3</b>	<b>Verbranding Pulsar H4</b>	<b>K5, K10, K11</b>	<b>S</b>	<b>1 lesuur</b>	<b>Nee</b>	<b>n.b.</b>
	<b>Productie processen Pulsar H5</b>	<b>K3, K5, K10</b>	<b>S</b>	<b>1 lesuur</b>	<b>Nee</b>	<b>n.b.</b>
<b>Leerjaar 4</b>						
	<b>Hoofdstuk 6: Reactievergelijkingen;</b>	<b>K3,K10,K11,V2</b>	<b>S</b>	<b>1 lesuur</b>	<b>Nee</b>	<b>n.b.</b>
<b>SK-1</b>	<b>Hoofdstuk 1: Stoffen om je heen; Hoofdstuk 2: Goed en veilig schoon; Hoofdstuk 3: Reacties; Hoofdstuk 4: Verbranding; Hoofdstuk 5: Productieprocessen</b>	<b>K4, K6, K10, V2 K4, K7, K8, K10 K10, K11, V1 K5, K10, K11 K3, K5, K10</b>	<b>S</b>	<b>2 lesuren</b>	<b>Ja</b>	<b>1x</b>
<b>SK-2</b>	<b>Hoofdstuk 6: Reactievergelijkingen; Hoofdstuk 7: Zouten 1;</b>	<b>K3,K10,K11,V2 K3,K10,K11,V2</b>	<b>S</b>	<b>2 lesuren</b>	<b>Ja</b>	<b>1x</b>
<b>SK-3</b>	<b>Hoofdstuk 8: Zuren en basen; Hoofdstuk 10: Zouten 2;</b>	<b>K7, K10,K11,V2 K3, K6,K7,K10, V2</b>	<b>S</b>	<b>2 lesuren</b>	<b>Ja</b>	<b>1x</b>
<b>SK-4</b>	<b>Hoofdstuk 9: Reactiesnelheid en massa Hoofdstuk 11; Chemische industrie;</b>	<b>K2, K6,K10,V2  K3,K4, K5, K6, K9, K10, V2</b>	<b>S</b>	<b>2 lesuren</b>	<b>Ja</b>	<b>1x</b>
<b>SK-5</b>	<b>Grote practicumopdracht</b>		<b>PO</b>	<b>4 lesuren</b>	<b>Nee</b>	<b>1x</b>
<b>Examen</b>	<b>Eindcijfer schoolexamen = Totaal : 5</b>					<b>50%</b>
	<b>Centraal examen:</b>	<b>K3,K5,K7,K10, K11,V1,V2,V4</b>	<b>S</b>	<b>120 min.</b>	<b>Ja</b>	<b>50%</b>
<b>N.B.</b>	<b>De exameneenheden K1, K2, K3, en V3 en V4 komen bij diverse tentamens aan de orde.</b>					

**Naam school:** VMBO de Jutter  
**Vak:** CKV 1  
**Methodie**  
**Klas:** klas 3 2015-2016  
 Klas 4 2016-2017

Periode	Inhoud/stof-omschrijving	Examen-eenheid	Toets-vorm	Werk-tijd	Herkan-sing	Gewicht
<b>Klas 3</b>	<b>ckv</b>					
<b>Periode 1</b>	<b>Kunstdossier aanleggen</b>	<b>CKV/K/4</b>	<b>S</b>	<b>15 uren</b>	<b>ja</b>	<b>nb</b>
	<b>Individuele opdracht</b>	<b>KV1/K/1</b>	<b>PO</b>		<b>nee</b>	<b>nb</b>
	<b>- Kijkwijzer gebruiken</b> <b>- Culturele activiteit 1</b> <b>- Reflectieverslag</b>	<b>CKV/K/3</b> <b>CKV/K/4</b>	<b>S</b>		<b>ja</b>	<b>nb</b>
<b>Periode 2</b>	<b>Samenwerkingsopdracht</b>	<b>KV1/K/2</b>	<b>PO</b>	<b>15 uren</b>	<b>nee</b>	<b>nb</b>
	<b>- Kijkwijzer gebruiken</b> <b>- Culturele activiteit 2</b> <b>- Reflectieverslag</b>	<b>CKV/K/3</b> <b>CKV/K/4</b>	<b>S</b>		<b>ja</b>	<b>nb</b>
	<b>- Kijkwijzer gebruiken</b> <b>- Culturele activiteit 3</b> <b>- Reflectieverslag</b>	<b>CKV/K/3</b> <b>CKV/K/4</b>	<b>S</b>		<b>ja</b>	<b>nb</b>
<b>Periode 3</b>	<b>- Kijkwijzer gebruiken</b> <b>- Culturele activiteit 4</b> <b>- Reflectieverslag</b>	<b>CKV/K/3</b> <b>CKV/K/4</b>	<b>S</b>	<b>10 uren</b>	<b>ja</b>	<b>nb</b>
<b>13 juni</b>	<b>Presentatie</b>	<b>KV1/K/2</b>	<b>PO</b>		<b>nee</b>	<b>nb</b>
<b>20 juni</b>	<b>Eindgesprek en inleveren Kunstdossier</b>	<b>CKV/K/4</b> <b>KV1/K/1</b>	<b>M</b> <b>S</b>		<b>nee</b>	<b>nb</b>

CKV is een handelingsdeel en wordt beoordeeld met voldoende of goed.

De vier verslagen moeten binnen twee weken nadat de activiteit is gedaan, worden ingeleverd. Daarna vervalt de activiteit. Alle verslagen worden uitgeprint ingeleverd (met het toegangsbewijs en/of ander bewijs dat de activiteit is gedaan) en worden in een CKV dossiermap bewaard tot het eindexamen.

Aan het eind van leerjaar 3 wordt de CKV dossiermap met daarin alle verslagen ingeleverd bij de vakdocent ter controle.

Het vak CKV moet met een voldoende worden afgesloten om eindexamen te mogen doen.



**Naam school:** VMBO de Jutter  
**Vak:** CKV 2  
**Methode**  
**Klas:** klas 3 2015-2016  
 Klas 4 2016-2017

Periode	Inhoud/stofomschrijving	Examen-eenheid	Toetsvorm	Werktijd	Herkansing	Gewicht
<b>Klas 3</b>						
periode 1	Ruimte perspectief (waarnemen)	KV1/K1/K2	PO		nee	n.b.
	Kleur, licht, vervreemding (fantasie)	KV1/K2	PO		nee	n.b.
periode 2	Portret (waarneming)	KV1/K2	PO		nee	n.b.
	Werkstuk portret		S		nee	n.b.
periode 3	Abstraheren/compositie (fantasie)	KV1/K2	PO		nee	n.b.
	Hoofdstuk compositie Lijn		S		nee	n.b.
	Druktechnieken (toegepaste vormgeving)	KV1/K1/K2	PO		nee	n. b.
<b>Klas 4</b>						
periode 1	Waarneming	BV/K4/K5/K6	PO		nee	1
periode 2	Fantasie	BV/K4/K5/K6	PO		nee	1
periode 3	Toegepaste Vormgeving	BV/K1/K4/K7	PO		nee	1
Examen	SE: PO:3					50 %
	CPE	BV/V1/V3				25 %
	CSE	BV/K3/K8				25 %
n.b.	De exameneenheden K2 en V2 kunnen in elk tentamen/opdracht worden getoetst.					

**Naam school:** VMBO de Jutter  
**Vak:** Bewegingsonderwijs  
**Methode** PM  
**Klas:** klas 3 2015-2016  
Klas 4 2016-2017

#### **LO1/K/1 Oriëntatie op leren en werken**

De kandidaat kan het belang van bewegen en sport binnen de eigen loopbaan en in de maatschappij verwoorden.

#### **LO1/K/2 Basisvaardigheden**

De kandidaat kan in bewegingssituaties basisvaardigheden toepassen die betrekking hebben op communiceren, zelfstandig (samen)werken en informatie verwerven en verwerken.

#### **LO1/K/3 Leervaardigheden in het vak lichamelijke opvoeding**

De kandidaat ontwikkelt zich ten aanzien van een aantal vaardigheden in bewegen en sport die bijdragen tot de ontwikkeling van de eigen leeransen, zoals:

- Kunnen omgaan met regels en een bijdrage leveren aan een sportief verloop en aan de veiligheid van zichzelf en anderen
- Eenvoudige regeltaken uitvoeren om samen bewegingssituaties op gang te kunnen brengen en houden
- In bewegingssituaties kunnen omgaan met elementen als lukken en mislukken en winst en verlies
- Verschillen in prestatieniveau, motieven, interesses, culturele achtergronden en geslacht hanteren binnen bewegingssituaties
- Oriënteren op de eigen sportloopbaan en eigen voorkeuren aangeven ten aanzien van bewegen en sport
- Kritisch reflecteren op opgedane ervaringen in relatie tot eigen wensen, motieven en mogelijkheden.

#### **LO1/K/4 Spel**

De kandidaat kan alleen en in samenwerking met anderen de volgende spelen uitvoeren:

- Een slag- en loopspel, drie doelspelen, twee terugslagspelen (een vorm van volleybal en keuze uit minstens één vorm van badminton, tennis of tafeltennis), vormen van tik- en afgooispelen en daarbij:
  - Zich houden aan afgesproken regels, oog hebben voor veiligheid en regelende taken uitvoeren.

#### **LO1/K/4 Zwemmen**

De kandidaat kan alleen en in samenwerking met anderen de volgende zwemactiviteiten uitvoeren:

- een 12 minuten zwemtest, en minstens een vorm van doelspelen, vormen van tik-en afgooispelen en reddend zwemmen en daarbij zich houden aan afgesproken regels, oog hebben voor veiligheid en regelende taken uitvoeren.

#### **LO1/K/5 Turnen**

De kandidaat kan alleen en in samenwerking met anderen één of meer van de volgende turnactiviteiten uitvoeren:

- Steun- en vrij springen, herhaald springen, zwaaien, balanceren en acrobatiek en daarbij:
- Adequaet omgaan met risico's en meehelpen bij regelende taken, waaronder hulpverlening.

#### **LO1/K/6 Bewegen op muziek**

De kandidaat kan alleen of samen met anderen één van de volgende vormen van bewegen op muziek uitvoeren:

- Ritme en bewegen, streetdance, jazzdans of conditionele vormen op muziek en daarbij regelende taken uitvoeren, waaronder een eenvoudige variatie ontwerpen en uitvoeren. dan wel:

- indien het bevoegd gezag hier op grond van de identiteit voor kiest, een vorm van bewegen op muziek naar keuze, of een andere bewegingsactiviteit waarbij ritme en tempo bepalend zijn.

### **LO1/K/7 Atletiek**

De kandidaat kan alleen en in samenwerking met anderen vormen van de volgende atletiekactiviteiten uitvoeren:

- Hardlopen, ver- en hoogspringen en één vorm van werpen, stoten of slingeren en daarbij:
- Basiskenmerken van training aangeven, conditieaspecten meten, oog hebben voor veiligheid en regelende taken uitvoeren.

### **LO1/K/8 Zelfverdediging**

De kandidaat kan alleen en in samenwerking met anderen één van de volgende vormen zelfverdediging uitvoeren:

- Stoeispelen (bijvoorbeeld: vormen van judo), trefspelen (bijvoorbeeld: vormen van boksen, schermen of karatedo) en daarbij
- Veiligheidsregels en (etiquette) regels bij zelfverdediging in acht nemen en regelende taken uitvoeren.

### **LO1/K/9 Actuele bewegingsactiviteiten**

De kandidaat kan alleen en in samenwerking met anderen twee nieuwe, actuele bewegingsactiviteiten uitvoeren die hij kan kiezen uit een aanbod dat bij voorkeur niet behoort tot één van de hierboven genoemde activiteitengebieden (bijvoorbeeld water-, winter- of outdoorsporten).

### **Het vak bewegingsonderwijs dient met een voldoende te worden afgesloten voor het Centraal Schriftelijk Examen.**

De leerling zal tijdens de les getoetst worden op vooral inspanningsverplichting en de reflectie op het eigen leerproces. Er zijn 9 onderdelen **LO1/K/4 t/m LO1/K/9** worden gescoord tijdens de lessen met een o/v/g.

**LO1/K/1 t/m LO1/K/3** worden gescoord middels praktijkopdrachten en evaluaties, die de leerling naar behoren afsluit.

De leerling krijgt;

1. een **onvoldoende** als
  1. de leerling één van de onderdelen die niet met o-v-g worden beoordeeld, niet naar behoren heeft afgesloten.
  2. de leerling meer dan twee o's heeft die niet worden gecompenseerd door een g.
  3. de leerling meer dan 4 o's heeft.
2. een **voldoende** als
  1. de leerling alle onderdelen die niet worden beoordeeld met een o-v-g, naar behoren heeft afgesloten.
    - de leerling alle onderdelen met een v of hoger heeft afgesloten
    - de leerling niet meer dan twee o 's heeft.
    - de leerling niet meer dan 4 o's heeft en tenminste twee g 's ter compensatie heeft.
3. een **goed** als
  - de leerling alle onderdelen die niet met o-v-g worden beoordeeld, naar behoren heeft afgesloten
  - de leerling meer dan de helft van de onderdelen heeft afgesloten met een g en geen o 's heeft.

### **Herkansing:**

De leerling mag één onvoldoende onderdeel herkansen. Dit wordt aangegeven aan de betreffende docent en deze bepaald dan wanneer en hoe.

### **Geblesseerde leerlingen en vervangende opdrachten:**

1. Leerlingen die niet aan een les kunnen deelnemen vanwege een blessure zijn toch aanwezig en krijgen een observatie -, leidinggevende - of coachopdracht.

Leerlingen die een heel onderdeel niet kunnen volgen maken hiervoor in de plaats een vervangende

opdracht. Het eindresultaat is altijd een werkstukje met een eigen voorkant, inhoudsopgave en een 5 tal bladzijden verzorgd met tekst en plaatjes/afbeeldingen om het geheel interessant te maken. Vanzelfsprekend zijn alle werkstukken op de computer gemaakt.