



Informatiegids

2016-2017

Algemeen

Inhoudsopgave

| | |
|--|----|
| Inleiding en visie op onderwijs | 3 |
| 1. Uitwerking van de visie | 5 |
| 2. Passend onderwijs op onze school | 7 |
| 3. Gezondheid en veiligheid | 9 |
| 4. Communicatie met leerlingen en ouders | 11 |
| 5. Algemene informatie | 14 |
| 6. Lestijden en vakanties | 16 |
| 7. Verlof en absentie | 19 |
| 8. Regels en afspraken | 23 |
| 9. Contacten met derden | 27 |
| 10. Gegevens van de school | 31 |

Inleiding

Een nieuwe accommodatie voor alle Vlielandse kinderen en jongeren van 0 en tot en met 18 jaar. Wat geweldig!!

Vlieland is terecht trots op de prachtige accommodatie voor alle kinderen en jongeren van 0 tot en met 18 jaar. Er is een volledig nieuw gebouw verrezen, waarin inmiddels de bibliotheek, de muziekschool, de kinderopvang, het sociaal cultureel jongerenwerk en het primair en voortgezet onderwijs zijn gehuisvest. Het is een huis vol nieuwe kansen, vol leer- en ontwikkelmogelijkheden.

De afgelopen jaren is hard gewerkt aan het vormen van één onderwijsteam met een gedeelde visie op het onderwijs voor alle Vlielandse kinderen.

In deze algemene schoolgids / Informatiegids zijn die zaken opgenomen die voor het basis- en het voortgezet onderwijs gelden.

Méér specifieke aspecten zijn beschreven in de Schoolgids PO en de Schoolgids VO.

Het team van De Jutter

Visie op Onderwijs:

'De Jutter' is een veilige school, waar elke leerling zichzelf mag en kan zijn in een rustige en gestructureerde omgeving. Een ieder respecteert de grenzen van de eigen en andermans veiligheid. 'De Jutter' streeft naar maximale ontplooiing van elke leerling en biedt een uitstekende aansluiting op het vervolgonderwijs op elk niveau. De leerling is mede eigenaar van zijn eigen ontwikkeling.

De medewerkers ondersteunen en stimuleren de leerling in dit proces. Door groepsoverschrijdend te werken biedt 'De Jutter' de leerling maatwerk. De komende jaren komt het erop aan om deze visie te realiseren.

Het team zet zijn schouders onder een school die alle kinderen van Vlieland de onderwijs- en ontwikkelkansen biedt waar zij behoefte aan hebben. Van de ouders hopen en verwachten we dat ze meedenken en meehelpen om De Jutter echt een school 'van ons' te maken. Hebt u hier ideeën over, zoek dan contact per mail, via de website of spreek de directie rechtstreeks aan.

De samenwerking met onze 'huisgenoten' de bibliotheek, de Vliering, de muziekschool en de kinderopvang krijgt al vorm. Als bewoners van één huis is het fijn om waar mogelijk samen te werken en van elkaars sterke kanten gebruik te maken.

In deze informatiegids werken wij de visie nader uit tot doelen die we met ons onderwijs willen bereiken, de wijze waarop we hieraan invulling geven en hebben we aandacht voor de resultaten. We beschrijven is welke voorzieningen de school getroffen heeft om de kwaliteit van het onderwijs hoog te houden.

Natuurlijk vindt u in deze gids ook allerlei praktische zaken zoals de vakantie- en de verlofregeling. In verschillende documenten zijn de rechten en plichten van leerlingen, ouders en personeel vastgelegd.

In het geval van klachten bestaat voor alle geledingen in de school een klachtenregeling. De noodzakelijke procedures hiervoor zijn aangegeven.

Mocht u na het lezen van de gids toch nog vragen hebben, neemt u dan gerust contact op met de school.

1 ■ Uitwerking van de visie

De openbare school 'De Jutter' voor primair onderwijs en vmbo is een kleine school die de enige voorziening voor onderwijs op Vlieland is.

De Jutter kenmerkt zich door:

- Een breed pakket aan algemeen vormend onderwijs bieden voor alle eilandkinderen
- Aansluiten bij de capaciteiten van de individuele leerling
- Een open en zorgzaam klimaat waarin leerlingen zich vertrouwd en veilig voelen
- Aandacht voor het individuele kind
- een aanbod van diverse werkvormen en vaardigheden.
- Het prikkelen van de nieuwsgierigheid
- Kritisch leren denken
- Verder kijken dan de eigen horizon
- Ruimte voor de groei van de leerling als persoon
- Aandacht voor samenwerken, respectvol met elkaar omgaan en creativiteit

De school wil leerlingen opleiden tot zelfstandige en kritische mensen die hun weg kunnen vinden in de samenleving en de best mogelijke kansen krijgen op een passende vervolgopleiding. Voor de meeste leerlingen zal dat resulteren in een diploma aan het eind van de school.

Leerlingen met andere capaciteiten worden zodanig begeleid dat instroom in een andere school (aan de wal) tot de mogelijkheden behoort.

Voor elke leerling de beste leerroute

Om dit te realiseren zal de Jutter in de komende jaren de jaarklassen geleidelijk vervangen door [fasegroepen](#).

Er komen 5 fasegroepen:

- a. Fasegroep 1: 0 tot 3 jarigen
- b. Fasegroep 2: 3 tot 7 jarigen
- c. Fasegroep 3: 7 tot 10 jarigen
- d. Fasegroep 4: 10 tot 14 jarigen
- e. Fasegroep 5: 14 tot 18 jarigen

De groep 0 tot 3 jarigen valt volledig onder de verantwoordelijkheid van de kinderopvang. In samenwerking met de kinderopvang wordt er voor de driejarigen begonnen met het uitzetten van individuele leerlijnen.

De Jutter is een samenvoeging van een school voor primair onderwijs en een categoriale school die formeel alleen de theoretische leerweg (TL) mag aanbieden. Aan het eind van de basisschool geeft de leraar van groep acht een advies omtrent het vervolg van de schoolloopbaan. Tevens wordt een verplichte eindtoets basisonderwijs afgenomen.

Na acht jaar primair onderwijs en vier jaar voortgezet onderwijs kan een leerling een volledig examen in de theoretische leerweg afleggen en een diploma behalen.

In de deelgids voor het VO gids vindt u binnenkort informatie over de mogelijkheden die de school aanbiedt naast de theoretische leerweg.

2. Passend onderwijs op onze school

Met de invoering van passend onderwijs hebben alle scholen, dus ook onze school, zorgplicht. Dit betekent, dat we bij elke aangemelde leerling verantwoordelijk zijn voor het bieden van een passende onderwijsplek óf het zoeken naar een passende onderwijsplek, als de begeleidingsbehoefte van het kind onze mogelijkheden te boven gaat.

Ondanks de ondersteuningsmogelijkheden van onze school hebben we niet voor iedere leerling een passend onderwijs-/ondersteuningsaanbod. Er zijn ook kinderen die meer ondersteuning nodig hebben dan dat wij kunnen bieden. Wij verwijzen daartoe naar onze website waar de ondersteuningsprofielen van beide scholen zijn te vinden. In dit kader werken we samen met andere (speciale) scholen binnen het Samenwerkingsverband Fryslân-Noard en bestaat er de mogelijkheid toch passend onderwijs voor een leerling te vinden. Voor specifieke vragen over dit onderwerp vragen we u contact op te nemen met de intern begeleider of de zorgcoördinator.

Toelaatbaarheid Speciaal Onderwijs

Als een leerling ondersteuning nodig heeft die onze school niet kan bieden, dan bepaalt een onafhankelijke commissie binnen het Samenwerkingsverband op grond van aan te leveren informatie of de leerling toegelaten kan worden tot een vorm van speciaal onderwijs. Als dit het geval is, dan geeft het Samenwerkingsverband Fryslân-Noard een "toelaatbaarheidverklaring" af. Vervolgens kan de leerling worden aangemeld bij de school voor speciaal onderwijs. Deze school geeft vervolgens aan of de leerling kan worden toegelaten. Meer informatie over dit onderwerp kunt u vinden op de website van Samenwerkingsverband Fryslân-Noard.

Leerlingenbegeleiding

De begeleiding van de leerlingen is een belangrijk onderdeel van het leerproces. Een van de algemene doelstellingen van de school is de leerlingen de juiste leerroute aan te bieden, aansluitend bij het niveau en de belangstelling van de leerling. De leerling wordt uitgedaagd en geprikkeld om de nieuwsgierigheid voor de wereld om hem/haar heen te exploreren.

Aan de leerlingbegeleiding wordt op verschillende manieren aandacht besteed:

In het PO wordt de leerling dagelijks gevolgd door de leerkracht die de vorderingen en bijzonderheden optekent in het LeerlingVolgSysteem dat de naam "Parnassys" draagt. Hierbij is de rol van de interne begeleiding coördinerend.

In het VO ziet de begeleiding er als volgt uit en vindt registratie plaats in Magister:

- Begeleiding door de klassenleerkracht/mentor/schooldecaan
- Keuzebegeleiding door de mentor/schooldecaan
- Studiebegeleiding door klassenleerkrachten/vakleerkrachten/mentor
- Speciale begeleiding door klassenleerkrachten/vakleerkrachten/mentor.
- De zorgcoördinator is hierbij van ondersteunde betekenis met een eigen rol.

Zorgstructuur

De afspraken gemaakt over de manier waarop de leerlingen gevolgd worden in hun ontwikkeling zijn vastgelegd in het zorgplan. De klassenleerkracht of mentor signaleert eventuele problemen en brengt deze in tijdens het teamoverleg. Daarin wordt bekeken hoe de deze problemen aangepakt kunnen worden.

Remedial teaching

Dit gebeurt nu in de klas. Voorheen werden leerlingen apart genomen. Voor dyslectisch leerlingen is er een dyslexieprotocol, waarin onder andere de volgende mogelijkheden zijn opgenomen:

- Leerlingen krijgen meer tijd voor toetsen
- Toetsen kunnen aangeboden worden in blauwe letters op geel papier en in een vergroot lettertype
- Ondersteuning met specifieke software en app's voor dyslexie
- Spellingsfouten tellen niet mee in de beoordeling van de toets.

Externe begeleidingsmogelijkheden.

Hiervoor maakt de school van het samenwerkingsverband Fryslân Noard. Dossiers en andere gegevens over begeleiding worden nooit zonder toestemming van de ouders (en de leerling) aan derden doorgegeven.

3 ■ Gezondheid en veiligheid

GGD: Uw kind en de Jeugdgezondheidszorg

De jeugdgezondheidszorg volgt de gezondheid en ontwikkeling van jeugdigen 0-18 jaar, in opdracht van uw gemeente. Wij zijn gericht op gezond opgroeien en het ontwikkelen van een gezonde leefstijl. De jongere kan zo nodig kortdurende begeleiding krijgen. In overleg met de ouders/verzorgers kan bij zorgen of problemen worden doorverwezen naar hulpverlening. De bescherming van de persoonsgegevens is aan wettelijke regels gebonden. Wij hanteren deze regels en gaan zorgvuldig met uw gegevens om. De GGD is partner binnen het Centrum voor Jeugd en Gezin. Méér informatie vindt u in de algemene schoolgids.

Een gezonde school

Een school kan en mag de ogen niet sluiten voor de realiteit en moet leerlingen helpen bij het innemen van een standpunt betreffende het gebruik van genotmiddelen en ook op latere leeftijd in zaken van gokverslaving en dergelijke. Via vrienden, klasgenoten en anderen kunnen leerlingen in situaties komen waarin keuzes moeten worden gemaakt. Het is van groot belang de leerlingen voorlichting te geven over deze zaken en ze te wijzen op de gevaren die er aan kleven.

Veiligheid

Ontruimingsplan

We hopen het nooit mee te maken, maar we moeten wel voorbereid zijn. In elke klas komt een vluchtplan en de leerkrachten en leerlingen dienen jaarlijks één of meerdere keren te oefenen in het snel verlaten van de school. Bij evacuatie verzamelen wij ons op het grote plein. Wij adviseren u niet naar school te bellen i.v.m. overbelasting van het telefoonnet en de bereikbaarheid van de hulpdiensten. De leerlingen mogen alleen met uitdrukkelijke toestemming van de leerkracht of coördinator opgehaald worden.

Het volledige plan ligt binnenkort op school ter inzage.

Sociale Veiligheid

De hele school werkt met ingang van het schooljaar 2016-2017 met de methode 'Leefstijl'. Het team heeft daartoe een training gevolgd. Leefstijl is een programma dat kinderen vanaf de kinderopvang/ peuterspeelzaal tot en met het beroepsonderwijs helpt om hun sociaal-emotionele vaardigheden te ontwikkelen.

Om een aantal te noemen: samen spelen, samenwerken, praten, luisteren, rekening houden met elkaar, zelfvertrouwen opdoen, gevoelens uiten, omgaan met verschillen, conflicten oplossen en omgaan met groepsdruk.

Ook komen mediawijsheid, gezondheidsvaardigheden en burgerschap aan bod. Allemaal essentiële basisvaardigheden die voor kinderen belangrijk zijn om goed te kunnen functioneren. Zowel nu op school, thuis, als later wanneer zij volwassen zijn. Naast de invoering van Leefstijl blijft het pestprotocol gehandhaafd.

4 ■ Communicatie met leerlingen & ouders

Informatieverstrekking

Voor ouders, leerlingen, medewerkers en belangstellenden geeft 'De Jutter' de schoolgids uit. De ouders en leerlingen krijgen regelmatig informatie door middel van overzichten van belangrijke data en de "Flessenpost", de nieuwsbrief van de school. Voor de verschillende informatieavonden krijgen alle ouders per brief een uitnodiging. Verder kan informatie over de school gevonden worden op de website van de school: www.dejutter.nl

Bijeenkomsten met ouders

Er worden verschillende bijeenkomsten georganiseerd waarover de ouders middels een brief worden geïnformeerd.

Enkele voorbeelden:

- informatiebijeenkomsten voor ouders van de groepen 1 t/m 8;
- informatieavond voor leerlingen en ouders van de onderbouw VO;
- voorlichtingsavond voor de leerlingen en hun ouders van de derde en de vierde klas over de toekomstige leerroute van de leerling.
- jaarlijkse algemene ouderavond in november georganiseerd door de ouderraad.

De rol van de ouders

Voor verschillende activiteiten van de school wordt de ouders regelmatig gevraagd hun medewerking te verlenen. Meestal zijn dit de leden van de ouderraad, maar ook andere ouders kunnen ingeschakeld worden. Hierbij kan gedacht worden aan:

- begeleiding excursies;
- sportinstuif voor de kerstvakantie;
- bingoavond;
- schoolreizen;
- diplomering;
- laatste schooldag;
- projectweek;
- inzamelingsacties.

Spreekuur

De leerkrachten van de school zijn na afspraak op alle schooldagen te spreken. Na vaststelling van de rapporten en rond de uitgifte ervan, is er een middag/avond waarop de ouders de resultaten van hun kind kunnen bespreken met de leerkrachten.

Klachtenregeling

Bij een conflict tussen ouder (of leerling) en leerkracht moeten zij eerst proberen het onderling op te lossen. Lukt dit niet dan wordt de directeur ingeschakeld. Als zijn bemiddeling geen resultaat oplevert, dan moet de ouder de procedure volgen die in de klachtenregeling staat vermeld.

Deze klachtenregeling voor het onderwijs op Vlieland is met ingang van 1 augustus 1998 van kracht. Hierin staat aangegeven hoe bij klachten gehandeld moet worden. De directeur fungeert als contactpersoon en de huisarts, in zijn rol als de gemeente arts, is als vertrouwenspersoon aangesteld.

Het bestuur is aangesloten bij de landelijke klachtencommissie. Het adres van deze commissie is: Landelijke Klachten Commissie voor het openbaar en algemeen toegankelijk onderwijs, Postbus 162, 3440 AD te Woerden, tel. 0348-405245. Een exemplaar van deze regeling ligt op school ter inzage. Daarnaast is er op school een brochure voor ouders aanwezig waarin staat hoe zij met klachten kunnen omgaan.

Ouderraad

De ouderraad behartigt de belangen van de ouders en werkt nauw samen met de vertegenwoordigende ouders in de medezeggenschapsraad. De ouderraad beheert en besteedt het geld dat jaarlijks binnenkomt via de zgn. ouderraadbijdrage en de opbrengst van de traditionele bingoavond. Verkiezingen voor deze raad worden gehouden tijdens de jaarlijkse ouderavond.

Medezeggenschapsraad

In het kader van de Wet op de Medezeggenschap heeft de school nu nog twee medezeggenschapsraden. De leden hiervan worden democratisch gekozen. Momenteel wordt onderzocht of het mogelijk is om met één bovenschoolse medezeggenschapsraad te gaan werken.

De medezeggenschapsraad bestaat uit vertegenwoordigers van het personeel en vertegenwoordigers van de ouders. Tijdens de formele vergaderingen verleent de medezeggenschapsraad wel of geen instemming, c.q. adviseert positief of negatief. De medezeggenschapsraad kan ook ongevraagd advies geven. De bijeenkomsten van de MR zijn openbaar.

Reglementen

Voor meer informatie wordt verwezen naar de huishoudelijke reglementen van beide raden. Alle taken en bevoegdheden van deze raad liggen vast in het medezeggenschapsreglement, Dit reglement ligt evenals de notulen van de vergaderingen van deze raad voor iedereen toegankelijk op school ter inzage.

5 ■ Algemene informatie

Aanmelding en Leerplicht.

Leerplicht

Jongeren tussen de 5 en 18 jaar moeten onderwijs volgen. Totdat ze een startkwalificatie hebben of 18 jaar worden. Voor leerlingen van 5 tot 16 jaar heet dit de leerplicht. Voor jongeren tussen 16 en 18 jaar heet dit de kwalificatieplicht.

Overgang Primair Onderwijs naar Voortgezet Onderwijs.

Aan het eind van groep 7 bespreekt de klassenleerkracht samen met de coördinator fasegroep 4 een voorlopig schooladvies met de ouders. Het voorlopig schooladvies is onder andere gebaseerd op de gegevens van het leerlingvolgsysteem (LVS) en de werkhouding van de leerling. Basisscholen moeten vóór 1 maart een definitief schriftelijk schooladvies geven aan elk kind in groep 8. U krijgt dit advies op papier. De coördinator fasegroep 4 licht samen met de klassenleerkracht van groep 8 het advies toe in een gesprek met de ouders.

Uitslag landelijke eindtoets

In het geval dat de uitslag van de Cito toets een hogere vorm van vervolgonderwijs aangeeft dan het schooladvies, dan geldt de uitslag van de Cito toets. Een lagere uitslag van de Cito Eindtoets heeft geen invloed op het schooladvies.

Financiën

Een groot deel van de kosten voor het onderwijs wordt door de rijksoverheid betaald. Er wordt een vrijwillige bijdrage aan het ouderfonds gevraagd van € 20,= per leerling in het PO en € 15,= in het VO ter ondersteuning van de werkzaamheden van de ouderraad. Aan het begin van het schooljaar ontvangt u van de penningmeester van de ouderraad het bericht dit bedrag over te maken op het rekeningnummer van de gemeente Vlieland. Voor de besteding van de gelden kunt u inzage krijgen bij de penningmeester van de ouderraad. Ieder jaar op de algemene ouderavond legt de ouderraad verantwoording af over de uitgaven en inkomsten.

Voor het schooljaar 2016-2017 wil de ouderraad het volgende bekostigen:

- Kerst- en paasviering;
- Cadeau voor de examenleerlingen
- Traktatie sportdagen
- Bijzondere gebeurtenissen (b.v. vroegtijdig vertrek leerling door verhuizing)

Boeken en andere hulpmiddelen

De school betaalt in het VO de boeken en de werkboeken. Schoolmaterialen zoals pennen, potloden, schriften, rekenmachines, etc. zijn voor rekening van de ouders en/of leerlingen.

De leerlingen in het PO krijgen, zoals de wet voorschrijft, de materialen uiteraard gratis van de school

Verzekering en aansprakelijkheid

Ouders/verzorgers dienen zelf te zorgen voor het afsluiten van verzekeringen voor alle risico's, zoals ziekte en WA. De school sluit jaarlijks t.b.v. de leerlingen een collectieve ongevallenverzekering af. De leerling is daardoor verzekerd op weg van huis naar school en terug. Ook tijdens het verblijf op school en bij activiteiten in schoolverband geldt deze verzekering. De premie voor deze verzekering wordt door de school betaald. Materiële schade aan bijv. bril, kleding, fiets etc. wordt niet door deze verzekering gedekt.

Ook de aansprakelijkheid voor schade veroorzaakt door leerlingen is middels deze ongevallenverzekering niet gedekt. Hiervoor moet de WA-verzekering van de ouder(s)/verzorgers worden aangesproken. De school is niet aansprakelijk voor schade toegebracht aan eigendommen van leerlingen, tenzij uitdrukkelijk aangetoond kan worden dat de school nalatig is geweest. Voor schade, zoals ruitbreuk, vernieling meubilair, boeken e.d., veroorzaakt door leerlingen, waarbij van opzet, baldadigheid of slordigheden sprake is, worden de ouders/verzorgers en/of de betrokken leerling aansprakelijk gesteld en de kosten bij hen in rekening gebracht.

De organisatie en taakverdeling

Het personeel is verantwoordelijk voor het toezicht op orde, netheid en veiligheid in de school. Het beleid van de school is erop gericht dat de leerlingen zo weinig mogelijk lesuitval hebben, waardoor het toezicht beperkt kan blijven tot de verschillende pauzes. Wanneer een leraar om welke reden dan ook zijn lessen niet kan geven, worden die indien mogelijk waargenomen door een andere leraar.

6 ■ Lestijden en vakanties

School- en openingstijden

Basisschool

Kinderen van de basisschool zijn vanaf 08.20 uur en vanaf 13.05 welkom op het schoolplein; zij gaan voor aanvang van de lessen samen met hun juf of meester naar binnen (behalve als het plentst van de regen natuurlijk). De schooldeuren voor ouders en kinderen van groep 1/2 gaan om 8.20 uur open.

Groepstijden en pauze

| | |
|----------------------------|-----------------------------------|
| Groep 0, 1 en 2: | |
| Ochtend | 08.30 – 12.00 uur |
| Middag | 13.15 – 15.30 uur |
| Woensdag- en vrijdagmiddag | vrij |
| Groep 3 t/m 8: | |
| Ochtend | 08.30 – 12.00 uur (wo. 12.30 uur) |
| Middag | 13.15 – 15.30 uur |
| Woensdag- en vrijdagmiddag | vrij |
| Dagelijkse pauze | 10.15 - 10.30 uur |

Voortgezet Onderwijs

Leerlingen van het VMBO zijn vanaf 10 minuten voor aanvang van de les welkom, 's morgens vanaf 7.50 uur en 's middags vanaf 12.50 uur. De urentabel ziet er als volgt uit:

| | |
|-----------|--------------|
| 1e lesuur | 08.00-08.45 |
| 2e lesuur | 08.45-09.30 |
| 3e lesuur | 09.30-10.15 |
| Pauze | 10:15-10.30 |
| 4e lesuur | 10.30 11.15 |
| 5e lesuur | 11.15-12.00 |
| pauze | 12.00-13.00 |
| 6e lesuur | 13.00-13.45 |
| 7e lesuur | 13.45-14.30 |
| pauze | 14.30 14.40 |
| 8e lesuur | 14.40- 15.25 |
| 9e lesuur | 15.25- 16.20 |

Start schooljaar 2016-2017

maandag **15 augustus 2016** is de eerste schooldag na de zomervakantie voor het PO en maandag **22 augustus** voor het VO.

Vakantieregeling 2016-2017

| | |
|-------------------------|---------------------------------|
| Herfstvakantie | 17 sep t/m 2 okt 2016 |
| Lang Weekend: | 14+15 november 2016 |
| Kerstvakantie: | 24 dec 2016 t/m 8 jan 2017 |
| Voorjaarsvakantie: | 18 feb 2017 t/m 26 feb 2017 |
| Goede vrijdag en Pasen: | 14 april 2017 t/m 17 apr 2017 |
| Meivakantie: | 22 april 2017 t/m 30 april 2017 |
| Hemelvaart: | 25 mei t/m 28 mei 2017 |
| Pinkstermaandag: | 5 juni 2017 |
| Zomervakantie 2017 | 8 juli 2017 t/m 13 aug |

In het komend schooljaar worden er enkele studiedagen voor het personeel georganiseerd. Zodra de data bekend zijn worden die op de website van de school en in de nieuwsbrief gepubliceerd.

Lesuitval

In het de basisschool voorkomen we lesuitval door het zo spoedig mogelijk inzetten van een vervanger. Door de kleine klassen is het mogelijk om gedurende een korte periode klassen te combineren.

In het VMBO nemen de leerkrachten zoveel mogelijk de lessen van afwezige collega's over, daardoor vallen er weinig uren uit. Wanneer er lessen uit moeten vallen, worden deze aan het begin en einde van een dagdeel geplaatst.

Afwezigheid

De ouders/verzorgers melden de afwezigheid van een leerling zo snel mogelijk aan de school. Dit bericht wordt ontvangen door de conciërge die dit doorgeeft aan de leerkracht. De conciërge noteert elke afwezigheid van een leerling in het VO in het digitale klassenboek (Magister) en in het PO noteert de leerkracht dit in Parnassys.

Als de afwezigheid van een leerling niet gemeld is, dan neemt de school meteen contact op met de ouders/verzorgers. De directeur beslist of het dan nodig is om hiervoor de leerplicht ambtenaar in te schakelen. De afgelopen jaren is er door dit strenge systeem nauwelijks sprake van ongeoorloofd schoolverzuim.

Ziek melden

Belangrijk is dat ziekmelding voor 08.00 uur gemeld wordt aan school. De conciërge neemt de melding op en geeft dit aan de leerkrachten door. De leerlingen van het VMBO moeten zelf het initiatief nemen om het huiswerk en/of gemiste toetsen in te halen en maken hierover zelf afspraken met de betreffende leerkrachten.

7. Verlof en absentie

Vrijstelling van geregeld schoolbezoek

(artikel 11 en artikel 11a Leerplichtwet 1969)

Het uitgangspunt is dat elke leerplichtige leerling gewoon elke dag naar school moet; dat wordt met "geregeld schoolbezoek" bedoeld. Een inbreuk op dit uitgangspunt heet "relatief verzuim".

Relatief verzuim kan ongeoorloofd zijn, maar het is ook mogelijk dat het relatief verzuim een geoorloofde oorzaak heeft. De Leerplichtwet noemt een aantal omstandigheden waaronder leerplichtige leerlingen niet naar school hoeven. In die gevallen is zonder tussenkomst van de directeur of de leerplichtambtenaar van geoorloofde afwezigheid sprake. Te denken valt daarbij aan de volgende omstandigheden: de school is gesloten, de leerling is bij wijze van tuchtmaatregel geschorst of de leerling is ziek. De meeste aandacht vragen de gevallen die alleen dan tot vrijstelling van de schoolbezoekplicht leiden als vooraf aan de directeur – of in enkele specifieke situaties aan de leerplichtambtenaar – toestemming is gevraagd en deze verlof tot afwezigheid heeft verleend.

Vrijstelling geregeld schoolbezoek na vooraf verkregen toestemming

De beslissingen van de directeur of de leerplichtambtenaar om het verlof al dan niet toe te staan is in alle gevallen aan te merken als een besluit in de zin van de Algemene Wet Bestuursrecht. Deze wet bepaalt dat de instantie die op een aanvraag een besluit moet nemen, dat binnen een redelijke termijn moet doen en dat 8 weken, normaal gesproken, een redelijke termijn is. Hieruit volgt dat aanvragen voor vrijstelling van schoolbezoek in de regel 8 weken voor de gewenste ingangsdatum moeten worden ingediend. Als degene die het besluit moet nemen het voornemen heeft het verzoek af te wijzen omdat, naar zijn oordeel de door de ouder verstrekte gegevens onjuist of onvolledig zijn dan moet hij de aanvrager eerst uitnodigen zijn/haar zienswijze naar voren te brengen. Bij dat gesprek zal ook de leerplichtambtenaar van de gemeente Vlieland aanwezig zijn.

Omdat sprake is van besluiten in de zin van de Algemene Wet Bestuursrecht kan een belanghebbende tegen het genomen besluit bezwaar maken of beroep instellen.

Vakantie buiten de schoolvakanties om wegens beroep ouder

Een op Vlieland regelmatig voorkomende vrijstelling geregeld schoolbezoek heeft betrekking op een vakantie van de leerling met zijn/haar ouder(s) buiten de schoolvakanties wegens het beroep van de ouder(s). Voor de leerling die vanwege de specifieke aard van het beroep van één van de ouders alleen buiten de schoolvakanties met hen op vakantie kan gaan, kunnen de ouders bij de directeur vrijstelling van de schoolbezoekplicht vragen. Deze vrijstellingsgrond bevat enkele belangrijke beperkingen/voorwaarden:

- de ouder moet een gewaarmerkte werkgeversverklaring overleggen of, als hij/zij zelfstandige is, een gewaarmerkte eigen verklaring waaruit blijkt dat verlof binnen de voor de school vastgestelde vakanties niet mogelijk is;
- de verhinderde ouder moet zelf aan de vakantie deelnemen;
- het verlof bedraagt maximaal 2 schoolweken per schooljaar;
- er kan maar éénmaal per schooljaar om deze reden verlof worden verleend; dus niet bijv. 2 keer één week;
- het verlof kan niet worden verleend in de eerste 2 weken van het schooljaar.

Verlofregeling

De directeur van de school kan in totaal 10 schooldagen verlof verlenen in de hierna gewenste gevallen onder A en B. Dit totaal mag per schooljaar niet overschreden worden. Vakantieverlof buiten de schoolvakanties om (tot een maximum van 10 schooldagen) kan alleen gegeven worden wanneer het om de eerste en enige vakantie van het hele gezin in één schooljaar gaat.

Regels voor het aanvragen van verlof

A. Verlof t/m twee dagen:

Een verzoek kan worden ingewilligd als er sprake is van:

- het voldoen aan een aan al dan niet persoonlijke of wettelijke verplichting, voor zover dit niet buiten de schooluren kan;
- een verhuizing;
- een huwelijk van bloed- of aanverwanten t/m de vierde graad;

- een ernstige ziekte van bloed- of aanverwanten t/m de vierde graad;
- het overlijden van bloed- of aanverwanten t/m de vierde graad;
- de bevalling van moeder/verzorgster/voogdes;
- het 25-, 40-, 50-, 60-, ambts- of huwelijksjubileum van bloed- of aanverwanten t/m de vierde graad.

B. Verlof voor meer dan twee dagen:

- Een verzoek hiertoe moet u minimaal 6 weken van te voren schriftelijk indienen bij de directeur van de school. Dit verlof mag niet langer duren dan tien schooldagen en kan slechts éénmaal per schooljaar worden verleend en mag niet aansluiten aan een vastgestelde schoolvakantie.

Voordat een schriftelijk verzoek wordt ingediend, is mondeling overleg met de directeur zeer gewenst. Na indiening van het verzoek voert de directeur overleg met onder anderen de leerplichtambtenaar en deelt daarna zijn beslissing schriftelijk mee aan de ouders/verzorgers. In de Algemene Wet Bestuursrecht is aangegeven welke beroepsprocedure gevolgd kan worden, wanneer een bepaald verlof niet toegestaan wordt. Meer informatie kunt u hierover bij het schoolbestuur krijgen.

Ingaan tegen een beslissing van de directeur betekent in alle gevallen dat melding gedaan zal worden aan de leerplichtambtenaar wegens ongeoorloofd schoolverzuim. Dit kan leiden tot het opmaken van een proces-verbaal gevolgd door een veroordeling.

Formulieren vrijstelling schoolbezoek

Via de website van school zijn formulieren te downloaden die gebruikt kunnen worden door de ouder(s) wanneer zij een aanvraag vrijstelling schoolbezoek vakantie buiten de schoolvakanties willen indienen of een vrijstelling schoolbezoek wegens andere gewichtige omstandigheden (geen vakantie). Ook kan via de school een vakantieverklaring werkgever/ zelfstandige worden verkregen.

Neemt u ook vooral contact met school op voordat u een vakantie vastlegt? Hiermee voorkomt u eventuele problemen achteraf. In het belang van de schoolresultaten kan de directeur beslissen om het verzoek niet te honoreren.

8 ■ Regels en afspraken

Een leuke school maak je zelf!

De school is een gebouw waarin mensen verblijven en werken. Het is voor alle betrokkenen prettig dat er regels zijn waaraan iedereen zich houdt. Hieronder volgen de afspraken die hierover gemaakt zijn. De leerlingen dienen hiervan op de hoogte gesteld. Aanwijzingen van directie, mentoren, leraren en onderwijsondersteunend personeel moeten worden opgevolgd. Een leuke school maak je immers zelf.

Openbare ruimtes, eten en drinken

De leerlingen mogen alleen eten en drinken in de hal, dus niet in de studieruimte en de rest van het schoolgebouw. Om het geheel netjes te houden wordt van de leerlingen verwacht dat zij:

- normaal gebruik maken van het meubilair;
- bij het verlaten van de hal of het leslokaal de stoelen aanschuiven en de tafels netjes achterlaten;
- alle afval in de daarvoor bestemde afvalbakken gooien.

Voor en in de pauze is er gelegenheid voor de leerlingen om even iets te eten en/of te drinken. Toegestaan is fruit, brood en/of koek. Hierbij gaat het er vooral om of het product onder de categorie gezond valt. Een boterham met hagelslag zal worden toegestaan. Wilt u uw kind(eren) geen koolzuurhoudende limonade of snoep meegeven. In de basisschool zijn producten als chips, chocola, candybars, 'grote' koeken e.d. verboden. In het voortgezet onderwijs wordt het niet aangeraden!

Pauzes, roken

Tijdens de pauze in het VO blijven de leerlingen in de hal waar thee geschonken wordt of buiten op het schoolterrein. In en om de school mag niet gerookt worden. Afval moet in de daarvoor bestemde bakken worden gegooid.

Fietsen

Deze moeten in het daarvoor bestemde fietsenrekken worden geplaatst. De school kan niet aansprakelijk worden gesteld voor eventueel toegebrachte schade.

Mediatheek

De school heeft de beschikking over een mediatheek waar alle leerlingen van het VO en medewerkers gebruik van kunnen maken.

Eigen risico en toezicht

Het gebruik van de lockers, de fietsenrekken en andere faciliteiten van de school, is op eigen risico. Natuurlijk probeert de school de risico's zo veel mogelijk te beperken door een aantal maatregelen waaronder o.a. toezicht houden door medewerkers van de school. Van de leerlingen verwachten we dat ze respect hebben voor elkaar en elkanders spullen.

Schade

Voor alle schade door leerlingen toegebracht aan gebouwen, meubilair of leermiddelen en boeken, stelt de gemeente Vlieland de ouders/verzorgers aansprakelijk.

Leswisseling

Het wisselen van de lessen dient in alle rust te geschieden. Rennen in de gangen is i.v.m. de eigen veiligheid ten strengste verboden. Van iedereen wordt verwacht dat het naar binnen gaan of het verlaten van het gebouw zonder geluidsoverlast gebeurt.

De schooltijden

De schooltijden staan op het lesrooster vermeld. Bij afwijkingen van dit rooster worden de leerlingen in een zo vroeg mogelijk stadium geïnformeerd.

Huiswerkvrij

Na een schoolonderbreking (vakantie) van meer dan een dag wordt geen huiswerk gegeven, speciale inhaaltaken uitgezonderd.

Klassenboek

Sinds 1 augustus 2012 maken we in het VO gebruik van een digitaal klassenboek.

Verwijdering uit de les

Een leraar heeft het recht een leerling bij verstoring in de les naar de directeur (of diens plaatsvervanger) te sturen. De directeur zal dan in overleg met de leerkracht een passende maatregel treffen.

Gymnastiek- en zwemlessen

Wanneer een leerling door omstandigheden niet in staat is deze lessen te volgen, moet door de ouders/verzorgers hierover van te voren schriftelijk mededeling worden gedaan aan de betreffende leerkracht. In verband met de noodzakelijke persoonlijke hygiëne wordt ervan uitgegaan dat de leerlingen zich na de gymles douchen.

Dokter, tandarts, e.d.

De bezoeken aan deze specialisten moeten zoveel mogelijk buiten schooltijd plaatsvinden om het schoolverzuim te beperken. Als dit niet mogelijk is kunnen ouders een zgn. "vrijvraagbriefje" invullen.

Wangedrag, onbehoorlijke taal

Leerlingen die zich schuldig maken aan wangedrag of het herhaaldelijk schuldig maken aan onbehoorlijk taalgebruik kunnen worden geschorst met een speciale taak voor een periode van ten hoogste drie dagen. Hiervan worden de ouders, het schoolbestuur en de inspecteur schriftelijk in kennis gesteld door de schoolleiding. Ouders kunnen tegen de beslissing van de directeur in beroep gaan.

Gebruik van multimedia op school

Het gebruik van multimedia voor persoonlijke doeleinden is alleen toegestaan in de pauzes en/of tussenuren. Het is verboden foto's en/ of filmpjes van medeleerlingen en/of leerkrachten te maken en om deze te verspreiden via internet of andere media. Een docent zal eerst een waarschuwing geven. Daarna wordt de telefoon ingenomen en bij de directeur afgegeven. De volgende dag kan de telefoon weer worden opgehaald. De directeur kan en mag anders beslissen.

Computergebruik

Het gebruik van de schoolcomputers is alleen toegestaan na nadrukkelijke toestemming van de begeleidende leerkracht. De schoolcomputers mogen enkel en alleen voor schoolse zaken worden gebruikt. Misbruik –zoals het zonder toestemming bezoeken van spelletjes- en profielsites - wordt bestraft. Bij herhaaldelijke overtreding en een laatste waarschuwing kan een leerling de toegang tot de schoolcomputers voor een bepaalde periode worden ontzegd. Daaruit voortkomende studieproblemen zijn de verantwoordelijkheid van de leerling.

Kledingcode

De school heeft in samenwerking met de ouderraad en de medezeggenschapsraad PO besloten de volgende kledingcode uit te brengen:

- In de klas hoofddeksels af (uitzonderingsgevallen in overleg).
- Geen blote buiken
- Geen zichtbaar ondergoed.
- Geen vloekwoorden/doodshoofden/schuttingtaal op kleding.

Brommers

Op het terrein van de school moet de motor van een brommer / scooter zijn uitgeschakeld.

Overige gevallen

Er zijn veel gevallen waarin dit reglement niet voorziet. Incidenteel kunnen hiervoor afzonderlijke regels worden gesteld, waaraan de leerlingen zich ook moeten houden. Aan het begin van elk schooljaar krijgen de leerlingen een afsprakenlijst uitgereikt die in samenspraak met de leerlingenraad is opgesteld.

Het huishoudelijke reglement zal op de eerste lesdag worden uitgedeeld.

Hoofdluis

Wat doet de school eraan? Bij signalering neemt de school direct contact op met de ouders. U moet uw kind van school halen en het direct behandelen. Na behandeling kan het kind weer op school komen. Verkleedkleden zoals hoedjes e.d. worden uit de poppenhoek gehaald. Hoofdluis kan via jassen overlopen. De jassen moeten daarom beschermd worden d.m.v. een luizencape. Informatiefolders zijn op school aanwezig.

9 ■ Contacten met derden

Waddenoverleg

De scholen voor voortgezet en primair onderwijs op de Friese Wadden eilanden werken nauw met elkaar samen. Minimaal vijf keer per jaar komen de directeuren van de vier scholen voor VO bijeen voor overleg. In dit overleg worden zaken behandeld die specifiek de eilandscholen aangaan. Dit noemen we het VAST overleg.

Samenwerkingsverband Fryslân Noard

Alle scholen voor in de gemeenten van Noord Friesland zijn vertegenwoordigd in het Samenwerkingsverband Fryslân Noard. Deze scholen hebben de wettelijke verplichting een zodanige zorgstructuur op te zetten dat alle leerlingen onderwijs op hun eigen niveau kunnen krijgen. In de afgelopen jaren is veel werk verzet om een en ander concreet uit te werken. Deze uitwerking is vastgelegd in het Zorgplan van het samenwerkingsverband, welke ter inzage op school ligt.

Dankzij een goede coördinatie heeft de samenwerking duidelijk vorm gekregen. De scholen op de eilanden hebben van het Ministerie van OC en W de ruimte gekregen om voor de zorgleerlingen individuele leerroutes op te zetten door middel van detachering. Meer informatie hierover is te vinden op de website van Fryslân Noard.

CJG (=Centrum voor jeugd en gezin)

Wat is het Centrum voor Jeugd en Gezin?

Uw gezin redt zich meestal goed. Alles in huis is goed georganiseerd en als er eens iets is, dan komt u er alleen of samen met uw partner wel uit. Toch loopt u net als iedere ouder bij het opvoeden en opgroeien tegen vragen aan waar u niet een, twee, drie het antwoord op weet. U zoekt iemand die uw vraag kan beantwoorden. Of u hebt behoefte aan een goed gesprek met iemand die naar u luistert en samen met u zoekt naar een oplossing. Neem dan contact op met het Centrum voor Jeugd en Gezin Vlieland, kortweg het CJG.

Het CJG is een samenwerkingsverband tussen alle organisaties die met jeugdigen van 0 tot 23 jaar werken op Vlieland. Aankomende ouders,

ouders, professionals en natuurlijk ook jongeren kunnen bij deze organisaties terecht met hun vragen. Deze organisaties vormen samen het CJG. Het CJG is er voor iedereen, u hebt geen verwijzing nodig en de hulp is gratis. Bij het CJG kan iedereen – (aanstaande) ouders, verzorgers, jongeren en professionals – terecht met vragen over opvoeden en opgroeien. Geen enkele vraag is raar, hoe klein, onschuldig of ingewikkeld ook. Bij het CJG bent u op de juiste plek.

Digitaal Centrum voor Jeugd en Gezin

Op de website www.cjgvlieland.nl vindt u algemene opvoedingsinformatie vanaf de geboorte van een kind, de ondersteuning van scholieren en de vraagstukken van jong volwassenen. Aan bod komen bijna alle thema's die met opgroeien en opvoeden te maken hebben. Dit kan gaan over gezondheid, veiligheid, seksualiteit en vriendschappen maar ook over geld en financiën, onderwijs, wonen, werken enz. U kunt er bovendien diverse folders downloaden.

CJG Team

Het CJG op Vlieland werkt samen met allerlei professionals om zowel de jongeren als de ouders en de opvoeders zo goed mogelijk van dienst te kunnen zijn. Wij hebben geen inloeploket, maar via de website zijn veel antwoorden te vinden. Elke organisatie die met kinderen of jongeren werkt op het gebied van gezondheid, welzijn of onderwijs is bovendien onderdeel van het Centrum voor Jeugd en Gezin.

Op Vlieland zijn dat onder andere: Brede School De Jutter, Zorg Advies Team Vlieland – JGZ – VNN- Huisartsenpraktijk Vlieland - Stichting Het Kokkeltje –GGDFryslân - Jeugdarts - Politie - Leerplichtambtenaar – MEE Friesland- Schoolmaatschappelijk Werk – Consultatiebureau - Algemeen Maatschappelijk Werk - Bureau Jeugdzorg Friesland — Sociaal Team Vlieland

Altijd bereikbaar

U kunt het CJG 24 uur per dag 7 dagen per week bereiken via de website of per telefoon. Verder kunt u met uw vragen terecht bij alle deelnemende instellingen van het Vlielandse CJG-team tijdens hun openingstijden. Zij zorgen ervoor dat u het antwoord of de hulp krijgt die passend is bij uw situatie of uw vraag. Het telefoonnummer van het CJG: 0900 254 1 254

Tijdens kantooruren en op dinsdagavond tussen 19.00-21.00 uur zijn we telefonisch bereikbaar via 0900 254 1 254 (lokaal tarief). Overdag staat een verpleegkundige van GGD Fryslân u telefonisch te woord. Op dinsdagavond treedt u telefonisch in contact met een pedagoog. U kunt bij haar terecht met allerlei opvoedingsvragen.

Welke vragen kan ik bijvoorbeeld stellen?

- Wat speelt er bij mijn kind op school?
- Mijn kind wordt gepest, wat moet ik doen?
- Mijn zoon wil alleen maar computeren, hoe doe je aan internetopvoeding?
- Wij gaan scheiden. Hoe help ik mijn kind door deze periode heen?
- Hoe om te gaan met puber-perikelen?
- Mijn dochter vindt zichzelf te dik en eet heel weinig, wat moet ik daarmee?
- Mijn zoon weigert zich aan de afgesproken regels te houden, wat nu?
- Hoe stel ik duidelijke grenzen rondom alcohol gebruik zonder het contact met mijn kind te verliezen?

De VERWIJSINDEX

Een belangrijk instrument in de afstemming en coördinatie van zorg is de Verwijsindex Risicjongeren. De Verwijsindex maakt deel uit van het CJG.

Voor Friesland is er de Verwijsindex Fryslân. De Verwijsindex is alleen toegankelijk voor professionals die met jongeren werken. Als deskundigen zich zorgen maken over een jongere, geven zij een signaal af in de Verwijsindex. Bij twee of meer signalen ontstaat een match tussen betreffende professionals. Zij nemen in een vroeg stadium contact met elkaar op en maken een gezamenlijk plan van aanpak zodat de jongere en zijn ouders snel passende hulp krijgen. Om privacy van kinderen/jongeren te beschermen, bevat het systeem alleen naam- en adresgegevens. De professional bespreekt het signaal altijd met de jongere of de ouders. De Verwijsindex Fryslân is gekoppeld aan de landelijke Verwijsindex Risicjongeren (VIR). Deze houdt alle signalen uit het hele land bij. Zo blijft het kind of de jongere ook na verhuizing in zicht. Na twee jaar verdwijnen de gegevens weer uit het systeem.

Zorg Advies Team Vlieland (ZAT)

Het zorg- en adviesteam (ZAT) is een multidisciplinair team dat aansluit bij de leerlingenzorg van het onderwijs. In een ZAT worden kinderen besproken met psychosociale problemen en problemen in de thuissituatie die niet door de school alleen kunnen worden opgelost. De professionals in het ZAT beoordelen vakkundig signalen van leerkrachten die wijzen op de behoefte aan extra zorg voor een leerling. Zij schakelen zo snel mogelijk de juiste hulp en ondersteuning in voor de leerling, de ouders en leerkrachten.

Een ZAT grijpt zo vroeg, zo licht, zo dichtbij en zo snel mogelijk in om erger te voorkomen. Omdat verschillende disciplines aan één tafel zitten zijn de lijnen kort en kan er snel tot actie worden overgegaan. De acties kunnen bestaan uit directe hulpverlening door maatschappelijk werk of jeugdgezondheidszorg, maar ook uit een doorverwijzing naar een andere instantie.

In de jaarplanner kunt u lezen wanneer het ZAT bijeenkomt. Hier aan voorafgaand (twee weken) worden de zorgleerlingen besproken (zie ook de jaarplanner).

Sociaal Team Vlieland

Het Sociaal Team is er voor gezinnen en alleenstaanden die kampen met psychische problemen, werkloosheid, relatieproblemen, schulden, verslavingsproblemen, woonproblemen en overlast. Veel van deze problemen staan niet op zichzelf, maar versterken elkaar. Mensen met dergelijke forse sociale problemen hebben met meerdere instanties van doen, vrijwillig of gedwongen. De gemeente neemt, door het scheppen van een basisstructuur, waarin de belangrijkste leefdomeinen (gezin, school, werk, relaties) zijn opgenomen, de regie van deze dienstverlening op zich. Het Sociaal Team biedt de structuur om deze problemen te coördineren.

Sponsoring

Sponsoring is een fenomeen dat steeds vaker voorkomt in het onderwijs. Bij sponsoring gaat het om geld, goederen of diensten die een sponsor verstrekt aan de school en waarvoor hij een tegenprestatie verlangt. Schenkingen vallen er dus niet onder. Het uitgangspunt is en blijft om zo weinig mogelijk sponsoring van de schoolorganisatie te hebben, waardoor een onafhankelijke opstelling van de school bewaard kan blijven.

10. ■ Gegevens van de school

De Jutter,

Lutinelaan 3, 8899 BD Vlieland

Telefoon: 0562-452772

Website: www.dejutter.nl

E-mail: info@dejutter.nl

Schoolbestuur

College van Burgemeester en Wethouders

Postbus 10, 8899 ZN te Vlieland

Bestuurs- en schoolnummers

Bestuursnummer10928 -

BRIN PO 03DJ –

BRIN VO 19EO

Directie

A.J. (Albert-Jan) van Klaveren, directeur a.i.

Bij diens afwezigheid

C. (Cees) Visser, aanspreekpunt PO

T. (Thijs) Spielman, aanspreekpunt VO

Zorg en begeleiding

B. (Bea) Blokzijl, intern begeleider PO

R. (Renske) Snip, intern begeleider PO

M. (Martha) Pelgrim, zorgcoördinator VO

Schoolondersteuning

T. (Tjitske) van Houten

M. (Meilom) Soolsma

Onderwijsgevend Personeel PO

| | |
|-----------------------|-------------------|
| A. (Anke) Cupido | Groep 1/2 |
| G. (Gabrielle) Liberg | Groep 1/2 |
| R. (Renske) Snip | Groep 3/4 |
| T. (Trieneke) Renier | Groep 3/4/ en 7/8 |
| B. (Bea) Blokzijl | Groep 5/6 |
| M. (Martha) Pelgrim | Groep 5/6 |
| C. (Cees) Visser | Groep 7/8 |

Onderwijsgevend Personeel VO

| | |
|------------------------------|--|
| H. Bäumer | Wiskunde |
| A. (Annemiek) Middendorp | Nederlands |
| J. (Jan) Moorlag | Duits / Engels / Nederlands |
| S. (Sophie) Bartlema | Frans |
| J. (Hans) Spier | Wiskunde / Nask / Nask-1/ Nask-2 |
| N. (Nynke) Bruinsma | Aardrijkskunde / Gesch. / Maatschappijleer |
| T. (Thijs) Speelman | Bewegingsonderwijs / Biologie /Techniek |
| G. (Guus) van Hurck | Economie |
| M. (Martha) Pelgrim | Mediawijsheid, verzorging, koken |
| J. (Jolanda) Kuiper-Wijchers | Economie, decaan |
| D. (Danique) Voorthuijzen | Kunst & Cultuur / Tekenen |
| I. (Ingrid) Horn | Duits |

Medezeggenschapsraad 2016/2017

Actuele vermelding op de website

Leden ouderraad 2016/2017

Actuele vermelding op de website

Inspectie van het onderwijs

info@owinsp.nl - www.onderwijsinspectie.nl

Vragen over onderwijs: 0800 – 8051 (gratis)

Klachtmeldingen over seksuele intimidatie, seksueel misbruik, ernstig psychisch of fysiek geweld: meldpunt vertrouwensinspecteurs 0900 – 1113111 (lokaal tarief)

Vertrouwenspersoon

De huisarts is onze vertrouwenspersoon. Deze is hiervoor benaderd in het kader van de klachtenregeling. Meldingen vinden plaats via de directeur van de school.

GGD Fryslân

Postadres: Postbus 612, 8901 BK Leeuwarden

Telefoon: 088 / 22 99 444

Website: www.ggdfryslan.nl

E-mail: jgz@ggdfryslan.nl

INSTEMMING

De medezeggenschapsraad van de openbare school voor "De Jutter" te Vlieland heeft **ingestemd** met de algemene schoolgids 2016-2017.

Datum:

De voorzitter,

De secretaris,

VASTSTELLING

De algemene schoolgids 2016-2017 is **vastgesteld** door het College van Burgemeester en Wethouders van de Gemeente Vlieland op:

Datum:

De voorzitter,

De secretaris

