

Protocol bijzonder verlof

In dit protocol komen verschillende situaties aan de orde waarbij ouders/verzorgers verlof kunnen vragen voor hun kind(eren) buiten de schoolvakanties. Het gaat daarbij om verlof vanwege de specifieke aard van het beroep van één of beide ouder(s) of verlof vanwege gewichtige omstandigheden. Daarnaast bestaat de mogelijkheid om een beroep te doen op vrijstelling vanwege religieuze verplichtingen.

Beroep op vrijstelling vanwege religieuze verplichtingen (art. 11^e + art. 13 van de leerplichtwet)

Ten aanzien van verplichtingen die voortvloeien uit godsdienst of levensovertuiging bestaat er recht op vrijstelling van de leerplicht. Als richtlijn geldt dat hier 1 schooldag vrij voor wordt gegeven. Ouders dienen dit minimaal 2 dagen van tevoren te melden bij de directeur van de school.

Verlof vanwege de specifieke aard van het beroep (art. 11f en art. 13a lid 1 en 2 van de leerplichtwet)

Het is in strijd met de Leerplichtwet om met leerplichtige kinderen op vakantie te gaan buiten de vakantieperiodes die de school vaststelt. Wanneer het door de aard van het beroep van één of beide ouders/verzorgers niet mogelijk is om tijdens de schoolvakanties van een schooljaar met vakantie te gaan, bestaat de mogelijkheid bij de directeur van de school een verzoek in te dienen voor een vrijstelling of verlof. Verlofaanvragen worden altijd individueel beoordeeld.

Regelgeving t.a.v. aanvragen vakantieverlof wegens de specifieke aard van het beroep (art. 11f en art. 13a lid 1 en 2 van de Leerplichtwet)

Ten aanzien van (de aanvraag van) vakantieverlof gelden de volgende regels:

1. Een aanvraag voor verlof wordt minimaal 8 lesweken van tevoren bij de directeur van de school ingeleverd, tenzij er aangegeven kan worden waarom dat niet mogelijk was.
2. De aanvraag bevat ook een werkgeversverklaring of een eigen verklaring zelfstandige met een accountantsverklaring/boekhoudersverklaring.
3. Er mag éénmaal per schooljaar vakantieverlof worden toegekend. De verlofperiode mag maximaal 10 schooldagen beslaan. Het moet dan wel gaan om de enige mogelijke gezinsvakantie in dat schooljaar. Aangetoond moet worden dat er in geen enkele reguliere schoolvakantie in een schooljaar vakantieverlof op kan worden genomen. Dit is geregeld in de Leerplichtwet.

Bij het begrip "specifieke aard van het beroep" (zie de bijlage "Beleidsregel uitleg Specifieke aard van het beroep en Andere gewichtige omstandigheden") moet voornamelijk worden gedacht aan seizoensgebonden werkzaamheden, resp. werkzaamheden in bedrijfstakken die een piekdrukte kennen waardoor het voor het gezin feitelijk onmogelijk is om in die periode met vakantie te gaan. Het moet redelijkerwijs te voorzien zijn (en/of worden aangetoond) dat een vakantie in de schoolvakanties tot onoverkomelijke bedrijfseconomische problemen zal leiden. Slechts het gegeven dat gedurende de schoolvakanties een belangrijk deel van de omzet wordt behaald is onvoldoende. De eventuele onoverkomelijke bedrijfseconomische risico's dient u aan te tonen met een accountantsverklaring of boekhoudersverklaring. Er mag geen verlof verleend worden op grond van organisatorische problemen van de werkgever.

Procedure afhandeling aanvraag vakantieverlof

1. Ouders/verzorgers dienen minimaal 8 lesweken voor het gevraagde verlof een aanvraag in middels het inleveren van een volledig ingevuld aanvraagformulier en de vereiste verklaring(en)
2. Na het indienen van de aanvraag door de ouders/verzorgers controleert de school of de verstrekte gegevens compleet zijn.
3. Als de aanvraag niet compleet of incorrect is, ontvangen de aanvragers binnen 5 lesdagen een verzoek om de ontbrekende gegevens en/of stukken binnen 2

lesweken alsnog in te dienen.

4. Nadat alle (of de ontbrekende) correcte en complete gegevens zijn ontvangen of nadat de termijn voor het aanleveren van de gegevens is verstreken, neemt de ontvanger de aanvraag in behandeling en start de termijn voor behandeling en besluit.
5. De ontvanger beoordeelt of de aanvrager aan de voorwaarden voldoet om voor verlof in aanmerking te komen.
6. De ontvanger neemt een besluit binnen maximaal 4 lesweken na het indienen van de aanvraag.

De volgende besluiten kunnen worden genomen:

- a. Het aangevraagde verlof wordt (deels) verleend.
- b. Het aangevraagde verlof wordt (deels) afgewezen.
- c. Het aangevraagde verlof wordt niet in behandeling genomen, omdat niet alle gevraagde stukken of gegevens zijn ontvangen.

Van dit besluit wordt de aanvrager schriftelijk en gemotiveerd op de hoogte gesteld.

7. Wanneer ouders/verzorgers het niet eens zijn met een beslissing over de verlofaanvraag, dan kan men binnen 6 weken schriftelijk bezwaar maken bij de bestuurder van de school. Het bezwaarschrift moet ondertekend zijn en tenminste de volgende gegevens bevatten:

- naam en adres van belanghebbende
- voor- en achterna(m)en en geboortedatum(s) van de leerling(en)
- de dagtekening (datum)
- een omschrijving van het besluit dat is genomen
- argumenten die duidelijk maken waarom men niet akkoord gaat met het besluit
- wanneer het bezwaar namens ouders / verzorgers wordt ingediend, moet er een volmacht worden ondertekend en bij het bezwaarschrift gevoegd. Het indienen van het bezwaarschrift schorst de werking van het besluit niet. In geval van spoedeisend belang kan men, gelijktijdig met het indienen van het bezwaar, de Voorzieningenrechter van het Arrondissementsparket Noord Nederland (Postbus 577, 9700 AN Groningen) verzoeken om een voorlopige voorziening te treffen.

8. Ouders/verzorgers krijgen de gelegenheid om het bezwaar mondeling toe te lichten. Daarna krijgt men schriftelijk bericht van het besluit dat over het bezwaarschrift is genomen.
9. Wanneer ouders/verzorgers het niet eens zijn met het besluit op het bezwaar dan kan er op grond van de Algemene Wet Bestuursrecht (AWB) binnen 6 weken schriftelijk beroep aangetekend worden bij de Arrondissementsrechtbank, sector Bestuursrecht. Het indienen van een beroepschrift heeft geen schorsende werking. In geval van spoedeisend belang kan de indiener van een beroepschrift zich wenden tot de President van de bevoegde rechtbank met het verzoek een voorlopige voorziening te treffen. Aan zo'n juridische procedure zijn kosten verbonden; voordat er een beroepschrift wordt ingediend is het raadzaam juridisch advies in te winnen.
10. Verlof dat wordt opgenomen zonder toestemming van de directeur of leerplichtambtenaar wordt gezien als ongeoorloofd schoolverzuim. De directeur is verplicht dit te melden aan de leerplichtambtenaar. De leerplichtambtenaar beslist of een proces-verbaal opgemaakt wordt.

Verlof vanwege gewichtige omstandigheden (art. 11g en art. 14 van de leerplichtwet)

Naast het zogenaamde vakantieverlof bestaat ook de mogelijkheid verlof aan te vragen i.v.m. gewichtige omstandigheden. Zie ook de bijlage "Beleidsregel uitleg Specifieke aard van het beroep en Andere gewichtige omstandigheden.

Verlof in geval van "Andere gewichtige omstandigheden" betreft situaties die buiten de wil van de ouder(s)/verzorger(s) en/of de leerling liggen. Voor bepaalde omstandigheden kan dan vrij worden gevraagd. Hierbij moet gedacht worden aan:

- Een verhuizing van het gezin (maximaal 1 schooldag),
- Het bijwonen van een huwelijk van bloed- of aanverwanten tot en met de 3^e

graad: in Nederland maximaal 2 schooldagen, in het buitenland maximaal 5 schooldagen; er dient bewijs (bijvoorbeeld een kopie van een trouwkaart) bij de verlofaanvraag te worden gevoegd,

- Ernstige ziekte van bloed- of aanverwanten (het aantal verlofdagen wordt bepaald in overleg met de directeur en/of de leerplichtambtenaar),
- Overlijden van bloed- of aanverwanten:
in de 1e graad maximaal 5 schooldagen
in de 2e graad maximaal 2 schooldagen
in de 3e en 4e graad maximaal 1 schooldag,
in het buitenland: 1e t/m 4e graad maximaal 5 schooldagen,
- Viering van een 25-, 40- of 50-jarig ambtsjubileum en het 12½-, 25-, 40-, 50- of 60-jarig (huwelijks)jubileum van bloed- of aanverwanten: maximaal 1 schooldag,
- Voor het voldoen aan wettelijke verplichtingen, voor zover dit niet buiten de lesuren kan geschieden: maximaal 10 schooldagen,
- Voor andere naar het oordeel van de directeurs/leerplichtambtenaren gewichtige omstandigheden: maximaal 10 schooldagen.

Procedure afhandeling aanvraag verlof wegens "gewichtige omstandigheden"

1. De verlofaanvragen dienen schriftelijk en binnen een redelijke termijn (liefst 8 weken) bij de directeur van de school te worden ingediend. Indien de aanvraag niet binnen een redelijke termijn is ingediend, moet door de aanvrager worden beargumenteerd waarom dit niet is gebeurd.
2. Alle aanvragen dienen, voor zover redelijkerwijze mogelijk, te worden vergezeld van bewijsmiddelen.
3. De ontvanger beoordeelt of de aanvraag aan de voorwaarden voldoet om voor verlof in aanmerking te komen.
4. De ontvanger neemt zo spoedig mogelijk een besluit.
De volgende besluiten kunnen worden genomen:
 - a. Het aangevraagde verlof wordt (deels) verleend.
 - b. Het aangevraagde verlof wordt (deels) afgewezen.
 - c. Het aangevraagde verlof wordt niet in behandeling genomen, omdat niet alle gevraagde stukken of gegevens zijn ontvangen.Van dit besluit wordt de aanvrager schriftelijk en gemotiveerd op de hoogte gesteld.
5. Wanneer ouders / verzorgers het niet eens zijn met een beslissing over de verlofaanvraag, dan kan men binnen 6 weken schriftelijk bezwaar maken bij de bestuurder van de school. Het bezwaarschrift moet ondertekend zijn en tenminste de volgende gegevens bevatten:
 - naam en adres van belanghebbende
 - voor- en achterna(a)m(en) en geboortedatum(s) van de leerling(en)
 - de dagtekening (datum)
 - een omschrijving van het besluit dat is genomen
 - argumenten die duidelijk maken waarom men niet akkoord gaat met het besluit
 - wanneer het bezwaar namens ouders / verzorgers wordt ingediend, moet er een volmacht worden ondertekend en bij het bezwaarschrift gevoegd.
6. Ouders/verzorgers krijgen de gelegenheid om het bezwaar mondeling toe te lichten. Daarna krijgt men schriftelijk bericht van het besluit dat over het bezwaarschrift is genomen.
7. Wanneer ouders/verzorgers het niet eens zijn met het besluit op bezwaar dan kan er op grond van de Algemene Wet Bestuursrecht (AWB) binnen 6 weken schriftelijk beroep aangetekend worden bij de Arrondissementsrechtbank, sector Bestuursrecht. Het indienen van een beroepschrift heeft geen schorsende werking. Wel kan de indiener van een beroepschrift zich wenden tot de President van de bevoegde rechtbank met het verzoek een voorlopige voorziening te treffen. Aan zo'n juridische procedure zijn kosten verbonden; voordat er een beroepschrift wordt ingediend is het raadzaam juridisch advies in te winnen.

8. Indien er verlof wordt aangevraagd voor meer dan 10 dagen per schooljaar, besluit de leerplichtambtenaar van de woongemeente van de leerling over de aanvraag. Deze aanvraag wordt ook ingediend bij de directeur van de school; de directeur stuurt deze dan door naar de leerplichtambtenaar.
9. Verlof dat wordt opgenomen zonder toestemming van de directeur of leerplichtambtenaar wordt gezien als ongeoorloofd schoolverzuim. De directeur is verplicht dit te melden aan de leerplichtambtenaar. De leerplichtambtenaar beslist of een proces-verbaal opgemaakt wordt.

Voorbeelden van situaties die niet vallen onder gewichtige omstandigheden:

- Familiebezoek in het buitenland;
- Vakantie in een goedkope periode, in verband met een speciale aanbieding of bij gebrek aan alternatieve boekingsmogelijkheden;
- Uitnodiging van familie of vrienden om buiten de eigen schoolvakanties op vakantie te gaan;
- Eerder vertrekken of later terugkeren van een vakantie in verband met (verkeers)drukke;
- Verlof voor een kind omdat andere kinderen uit het gezin al of nog vrij zijn, deelname aan sportieve of culturele evenementen buiten schoolverband.

De leerplichtambtenaren zijn gespitsd op bovengenoemd verzuim, dat gezien kan worden als luxe verzuim.

Disclaimer: aan deze tekst op de website kunnen geen rechten worden ontleend

Bijlage

Beleidsregel uitleg 'specifieke aard van het beroep' en 'andere gewichtige omstandigheden' bedoeld in de Leerplichtwet 1969 Geldend van 01-07-2012 t/m heden

Beleidsregel van de Minister van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap van 21 juni 2012, nr. IvhO/418788, betreffende de uitleg van de termen 'specifieke aard van het beroep' en 'andere gewichtige omstandigheden', bedoeld in de Leerplichtwet 1969, in verband met de toepassing van de bestuurlijke boete als bedoeld in artikel 27 van de Leerplichtwet 1969, bij overtreding van de vrijstellingsgronden van geregeld schoolbezoek als bedoeld in artikel 13a, tweede lid, en artikel 14, derde lid, eerste volzin, van de Leerplichtwet 1969 (Beleidsregel uitleg 'specifieke aard van het beroep' en 'andere gewichtige omstandigheden' bedoeld in de Leerplichtwet 1969)

De Minister van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap (OCW),

Handelend in overeenstemming met de Minister van Economische Zaken, Landbouw & Innovatie (EL&I) voor zover het betreft het onderwijs en het onderzoek op het gebied van landbouw en natuurlijke omgeving;

Gelet op [artikel 4:81 van de Algemene wet bestuursrecht](#);

Besluit:

Artikel 1. Specifieke aard van het beroep

Op grond van [artikel 11, onder f](#), en [13a, tweede lid, van de Leerplichtwet 1969](#) (Leerplichtwet) is om buiten de schoolvakanties op vakantie te gaan vanwege het specifieke beroep van één van de ouders, éénmaal vrijstelling van geregeld schoolbezoek mogelijk voor ten hoogste tien dagen per schooljaar. Dit verlof kan geen betrekking hebben op de eerste twee lesweken van het jaar. Voor een kwalificatieplichtige jongere kan slechts verlof worden verleend voor een evenredig deel van het aantal dagen dat deze verplicht is onderwijs te volgen. Het hoofd van de school of instelling kan hiervoor verlof verlenen. Bij het begrip 'specifieke aard van het beroep' bedoeld in [artikel 11, onderdeel f, van de Leerplichtwet](#) dient voornamelijk te worden gedacht aan seizoensgebonden werkzaamheden, resp. werkzaamheden in bedrijfstakken die een piekdrukte kennen, waardoor het voor het gezin feitelijk onmogelijk is om in die periode een vakantie op te nemen. Het moet redelijkerwijs te voorzien zijn (en/of worden aangetoond) dat een vakantie in de schoolvakanties tot onoverkomelijke bedrijfseconomische problemen zal leiden. Slechts het gegeven dat gedurende de schoolvakanties een belangrijk deel van de omzet wordt behaald is onvoldoende.

Artikel 2. Andere gewichtige omstandigheden

Op grond van [artikel 11, onderdeel g](#), en [artikel 14 van de Leerplichtwet](#) zijn in bepaalde situaties bijzondere vormen van verlof toegestaan voor maximaal tien dagen per schooljaar. Het gaat hier om zogenaamde 'andere gewichtige omstandigheden'. Dit zijn omstandigheden die niet eerder in de limitatieve opsomming van artikel 11 van de Leerplichtwet zijn genoemd en die veelal buiten de wil of invloedssfeer van de ouders of leerling zijn gelegen. Het hoofd van de school of instelling kan verlof verlenen voor afwezigheid als gevolg van een dergelijke andere gewichtige omstandigheid. In de hierna te noemen gevallen kan, zolang het totaal aan een jongere te verlenen verlof het aantal van 10 verlofdagen in een schooljaar niet te boven gaat, verlof worden gegeven voor de hierna genoemde periode:

- Voor verhuizing: maximaal 1 schooldag;
- voor het voldoen aan wettelijke verplichtingen, voor zover dit niet buiten de lesuren kan geschieden: maximaal 10 dagen;
- voor het bijwonen van het huwelijk van bloed- of aanverwant tot en met de 3e graad: in Nederland maximaal 2 schooldagen indien er ver gereisd moet worden, anders

maximaal 1 dag, in het buitenland maximaal 5 schooldagen. Soort bewijs: trouwkaart (indien twijfelachtig kopie trouwakte);

- bij ernstige levensbedreigende ziekte zonder uitzicht op herstel van bloed- of aanverwant tot en met de 3e graad: maximaal 10 dagen. Soort bewijs: doktersverklaring waar ernstige ziekte uit blijkt;

- bij overlijden van bloed- of aanverwant:

- In de 1e graad maximaal 5 schooldagen;
- In de 2e graad maximaal 2 schooldagen;
- In de 3e en de 4e graad maximaal 1 schooldag;
- In het buitenland: 1e t/m 4e graad maximaal 5 schooldagen.

Soort bewijs: rouwkaart (indien twijfelachtig akte van overlijden);

- bij 25, 40 of 50 jarig ambtsjubileum en het 12 ½, 25, 40, 50 en 60 jarig huwelijksjubileum van ouder(s)/verzorger(s) of grootouders: maximaal 1 schooldag;

- voor andere naar het oordeel van het hoofd van de school/instelling gewichtige omstandigheden: maximaal 10 dagen.

Daarbij geldt het volgende:

- Verlofaanvragen dienen schriftelijk en binnen een redelijke termijn bij het hoofd van de school/instelling te worden ingediend. Indien de aanvraag niet binnen een redelijke termijn is ingediend, moet door de aanvrager worden beargumenteerd waarom dit niet is gebeurd;

- er kunnen voorwaarden gesteld worden aan het toekennen van verlof, bijvoorbeeld het achteraf tonen van bepaalde bescheiden;

- de toestemming of afwijzing moet schriftelijk worden vastgelegd en in geval van afwijzing goed worden gemotiveerd door het hoofd van de school/instelling;

- verlof moet altijd zo kort mogelijk worden gehouden;

- alle aanvragen dienen, voor zover in redelijkerwijze mogelijk, te worden vergezeld van bewijsmiddelen;

- verlof vanwege gewichtige omstandigheden kan ook worden toegekend in de eerste twee weken na de zomervakantie, hier moet echter terughoudend mee worden omgegaan.

In de volgende gevallen wordt in ieder geval geen extra verlof gegeven:

- Familiebezoek in het buitenland;

- goedkope tickets in het laagseizoen;

- omdat tickets al gekocht zijn of omdat er geen tickets meer zijn in de vakantieperiode;

- vakantiespreiding;

- verlof voor een kind, omdat andere kinderen uit het gezin al of nog vrij zijn;

- eerder vertrek of latere terugkomst in verband met verkeersdrukte;

- samen reizen/in konvooi rijden door bijvoorbeeld de Balkan;

- kroonjaren;

- sabbatical;

- wereldreis/verre reis.

Artikel 3. Inwerkingtreding

Deze beleidsregel treedt in werking met ingang van 1 juli 2012.

Deze beleidsregel zal met de toelichting in de Staatscourant worden geplaatst.

De Minister van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap,
J.M. van Bijsterveldt-Vliegenthart